吳鳳科技大學
學生校務行政系統服務簡介

圖書資訊處

©
By: Chia-Pin, Hung

內容綱要

一. 學生校務系統入口

二. 學生校務行政系統服務項目

三. 學生校務行政系統使用環境

四. FAQ

五. 服務窗口

六. 實機操作

© Chia-Pin, Hung.

一、學生校務系統入口

學生校務系統入口

學校首頁→學生校務系統→

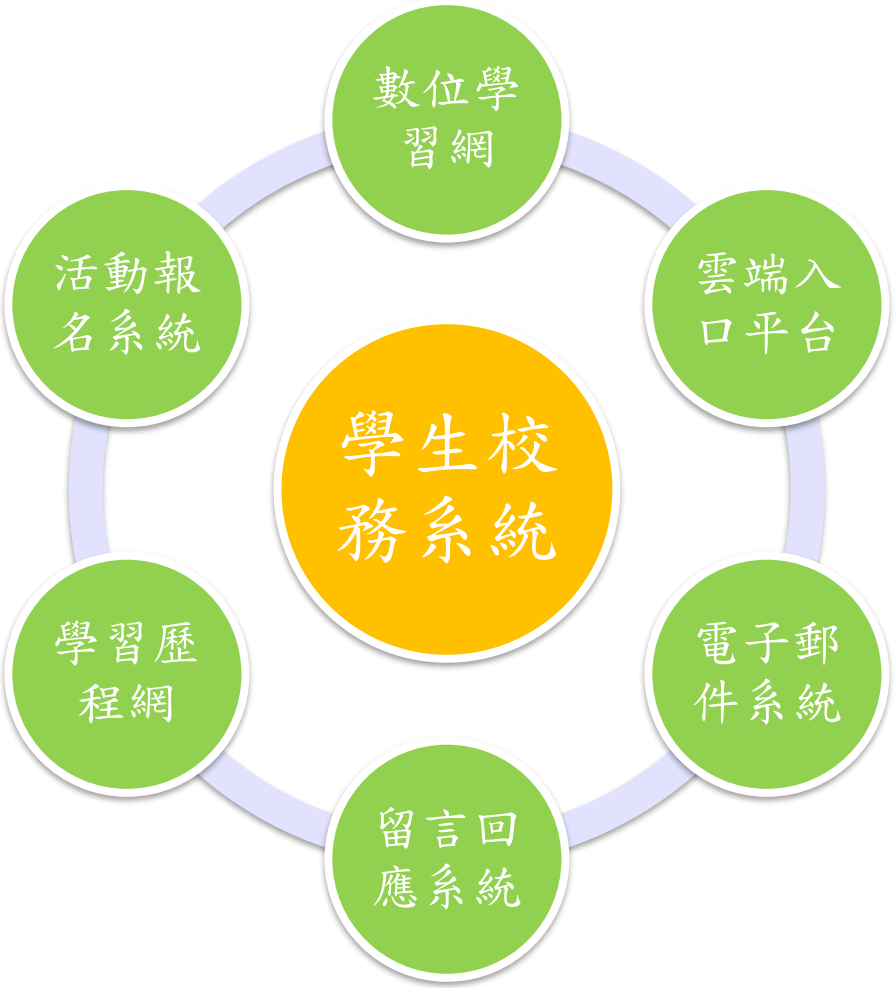
伺服器每日例行維護時間：AM 2:00 ~ AM 2:30，
維護時間伺服器將停止服務。

© Chia-Pin, Hung.

學生校務系統入口

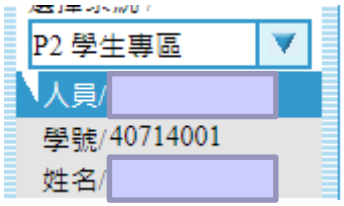
© Chia-Pin, Hung.

學生校務系統-SSO架構



© Chia-Pin, Hung.

學生校務系功能列表-P2 學生專區



S1 我的資料

- S101 我的學籍資料
- S102 履歷表資料
- S103 我的歷年獎懲記錄
- S104 我的缺曠記錄
- S105 個人密碼修改
- S106 查詢停車證
- S107 宿舍房間資訊
- S108 弱勢助學資訊
- S109 請假查詢
- S110 缺曠總表
- S111 銀行帳戶登錄
- S112 班級資訊
- S113 校外實習週誌
- S114 學生能力雷達圖
- S115 繳費單列印
- S116 繳費結果查詢
- S117 新生註冊資料輸入
- S118 學生個人密碼修改
- S119 畢業生個資使用授

S2 課程與成績

- S201 標準課程表
- S202 我的週課表
- S203 我的成績
- S204 填寫教學問卷
- S205 查詢授課大綱
- S206 查詢開課課程
- S207 查詢教室週課表
- S209 查詢教師授課表
- S210 線上選課
- S211 學生修課進度管制
- S212 學生申請學程
- S213 學生申請校外抵免
- S214 學生標準課程配當
- S215 英文畢業門檻考試
- S216 英語畢業門檻查詢

S4 我的申請

- S401 暑修意願調查
- S402 暑修申請記錄
- S403 學生申請輔導
- S404 學生申請輔導狀態
- S405 學生申請停車證
- S406 學生線上申請住宿
- S407 學雜費減免申請
- S409 學生大專弱勢申請
- S410 學生線上請假V2
- S413 技術證照申請
- S414 學生離校審核查詢
- S416 學生線上申請證明

© Chia-Pin, Hung.

二、學生校務行政系統服務項目

教務處

S101 我的學籍資料

S201 標準課程表　S204填寫教學問卷

S203 我的成績　S212 學生申請學程

S413 技術證照申請

S114 學生能力雷達圖

S211 學生修課進度管制表

學務處

S104我的缺曠記錄

S410 學生線上請假V2

S406 學生線上申請住宿

S407 學雜費減免申請

S103 我的歷年獎懲記錄

S409學生大專弱勢申請

總務處

S405學生申請停車證

S116繳費結果查詢

S115繳費單列印

S111 銀行帳戶登錄

S107 宿舍房間資訊

研發處

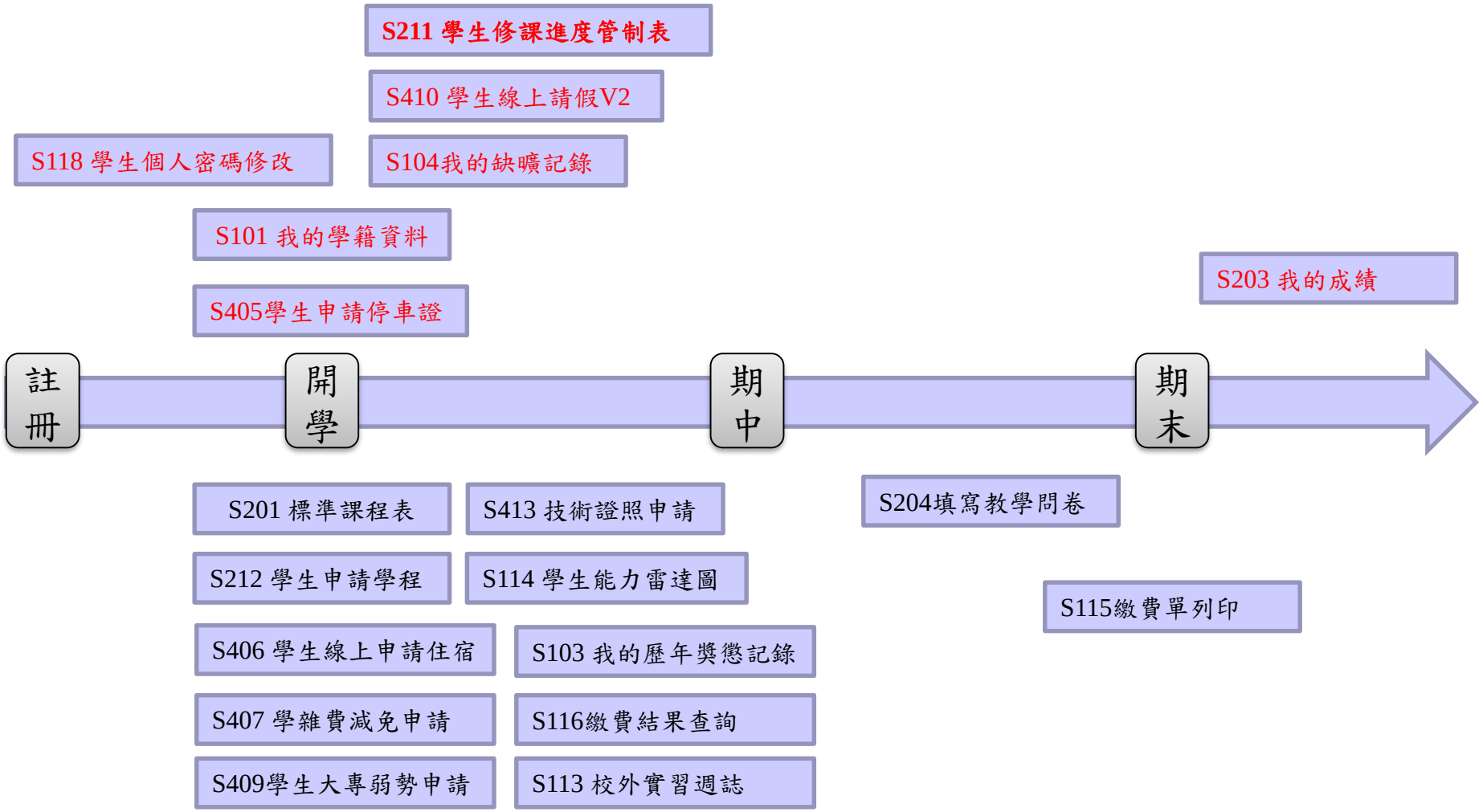
S113 校外實習週誌

圖資處

S118 學生個人密碼修改

© Chia-Pin, Hung.

二、學生校務行政系統服務項目



2025/9/8

© Chia-Pin, Hung.

二、學生校務行政系統服務項目

- 吳鳳科技大學學生個人資料使用授權同意書

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學
個人資料蒐集聲明暨授權使用同意書

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學(以下簡稱本校)依「個人資料保護法」之相關規定，對您個人資料進行蒐集、處理或利用，依法告知您以下事項，為保障您的權益，請詳細閱讀本同意書所有內容。當您簽署本同意書時，表示您已閱讀、瞭解並同意接受本同意書之所有內容，規範詳述如下：

一、 個人資料之蒐集、更新及保管：

1. 本校透過各項招生管道之錄取生資料轉入、使用網路填寫或書面填寫學籍記載表等方式，直接或間接取得個人資料。內容包括學號、中(英)文姓名、國民身分證、居留證或護照號碼、生日、相片、性別、兵役、教育資料、緊急聯絡人、住址、電子郵件地址、聯絡資訊及各類特殊身份證明等。
2. 入學新生應確認提供之個人資料，均為真實且正確；如有不實或需變更者，請立即檢附相關證明文件送交本校教務單位辦理更正。若您提供錯誤、不實、過時、不完整或具誤導性的資料，您將損失相關權益。

二、 蒐集個人資料之目的：

1. 進行與本校業務相關之各種通知和連繫。
2. 進行學生的註冊、學籍、兵籍和成績管理等。
3. 出具各種證明。
4. 除前述者外，與處理本校管理、營運業務有關之必要事項。

三、 個人資料之保密：

您的個人資料將受到本校的保護及規範。本校如違反「個人資料保護法」規定或因天災、事變或其他不可抗力所致者，致您的個人資料被竊取、洩漏、竄改、遭其他侵害者，本校將於查明後以電話、信函、電子郵件或網站公告等方法，擇適當方式通知您。本校亦會採取相關法令所訂之權益保障措施。

四、 本校得依法令規定或主管機關或司法機關依法所為之要求，將個人資料或相關資料提供予相關主管機關或司法機關。

除法令另有規定或主管機關另有要求外，若您向本校提出停止蒐集、處理、利用或請求刪除個人資料之請求，妨礙本校執行職務或完成上開蒐集目的，或導致本校違背法令或主管機關之要求時，本校得繼續蒐集、處理、利用或保留個人資料。您所提供之個人資料除法令另有規定或主管機關另有要求外，僅限於本校校內使用並永久保存。

五、 本告知事項如有未盡事宜，依個人資料保護法及相關法令之規定辦理。

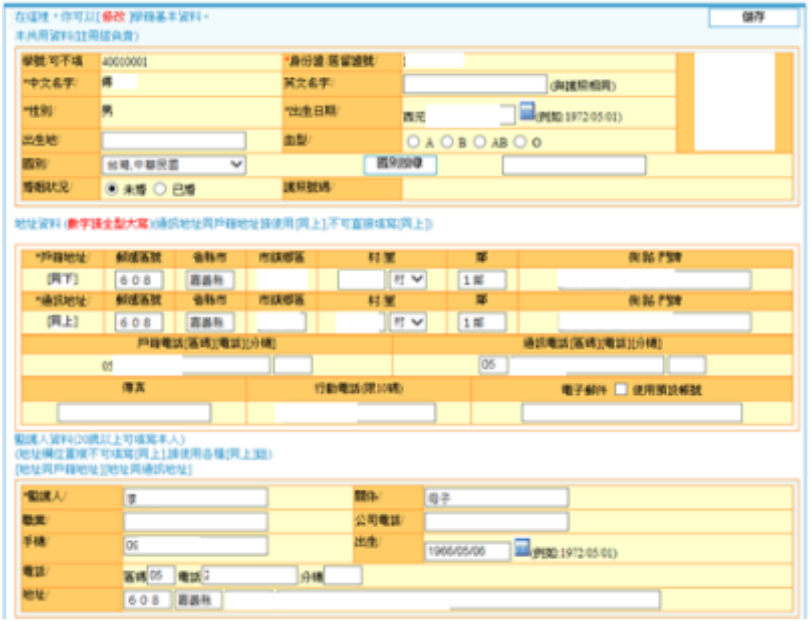
本人已詳細閱讀上列告知事項且完全明瞭其內容

同意 不同意

© Chia-Pin, Hung.

二、學生校務行政系統服務項目

- 學籍資料修改
  - 說明：提供學生線上修改個人學籍資料
  - 路徑：P2學生專區→S1我的資料→S101我的學籍資料
  - 注意事項：圖書館人臉辨識系統採用此學籍之照片(解析度640＊680(含以上)之JPEG, PNG, 容量小於5MB)



© Chia-Pin, Hung.

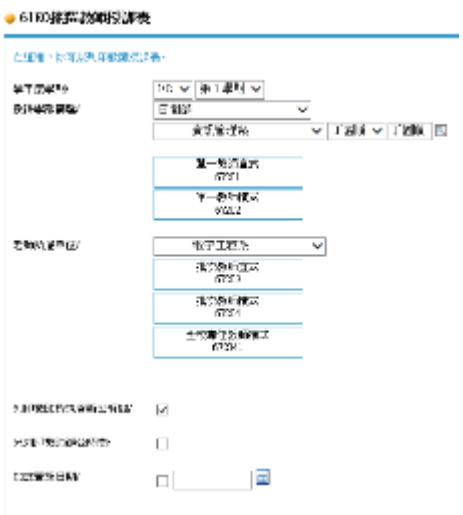
二、學生校務行政系統服務項目

- 標準課程表查詢
  - 說明：提供學生線上查詢未來的修課期間內應修或可選修的課程資訊
  - 路徑：P2學生專區→S2課程與成績→S201標準課程表

© Chia-Pin, Hung.

二、學生校務行政系統服務項目

- 開課課表查詢
  - 說明：提供學生線上查詢當學期所開的課程資訊
  - 路徑：
    - P2學生專區→S2課程與成績→S206 查詢開課課程
    - P2學生專區→S2課程與成績→S207 查詢教室週課表
    - P2學生專區→S2課程與成績→S209 查詢教師授課表



二、學生校務行政系統服務項目

- 授課大綱查詢
  - 說明：提供學生線上查詢當學期課程的教授綱要資訊及進度
  - 路徑： P2學生專區→S2課程與成績→S205查詢授課大綱

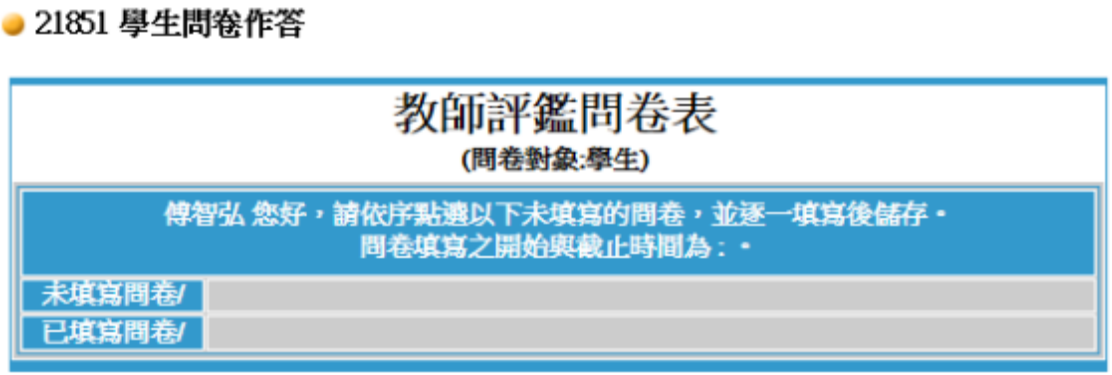
© Chia-Pin, Hung.

二、學生校務行政系統服務項目

- (初選)加退選作業
  - 說明：提供學生線上加選或退選當學期的課程
  - 路徑： P2學生專區→S2課程與成績→S210線上選課

二、學生校務行政系統服務項目

- 教學問卷評核
  - 說明：調查學生對當學期所修的課程作一個滿意度的調查
  - 路徑： P2學生專區→S2課程與成績→S204填寫教學問卷



© Chia-Pin, Hung.

二、學生校務行政系統服務項目

- 申請學程
  - 說明：申請學程課程
  - 路徑： P2學生專區→S2課程與成績→S212 學生申請學程

© Chia-Pin, Hung.

二、學生校務行政系統服務項目

- 成績查詢
  - 說明：提供學生線上查詢當學期成績或歷年已修課程的成績資訊
  - 路徑： P2學生專區→S2課程與成績→S203我的成績

© Chia-Pin, Hung.

二、學生校務行政系統服務項目

- 學分抵免
  - 說明：提供學生線上申請校外抵免
  - 路徑： P2學生專區→S2課程與成績→S213學生申請校外抵免

© Chia-Pin, Hung.

二、學生校務行政系統服務項目

- 技術證照
  - 說明：提供學生上傳技術證照資料
  - 路徑：P2學生專區→S4我的申請→S413技術證照申請

© Chia-Pin, Hung.

二、學生校務行政系統服務項目

- 學生能力雷達圖
  - 說明：呈現在學期間的課程學習能力
  - 路徑：P2學生專區→S1我的資料→S114學生能力雷達圖

© Chia-Pin, Hung.

二、學生校務行政系統服務項目

- 學生修課進度管制表
  - 說明：呈現在學期間已修過及待修的課程
  - 路徑：P2學生專區→S2課程與成績→S211學生修課進度管制表

© Chia-Pin, Hung.

二、學生校務行政系統服務項目

- 缺曠查詢
  - 說明：提供學生線上查詢缺曠資訊
  - 路徑：P2學生專區→S1我的資料→S104我的缺曠記錄

© Chia-Pin, Hung.

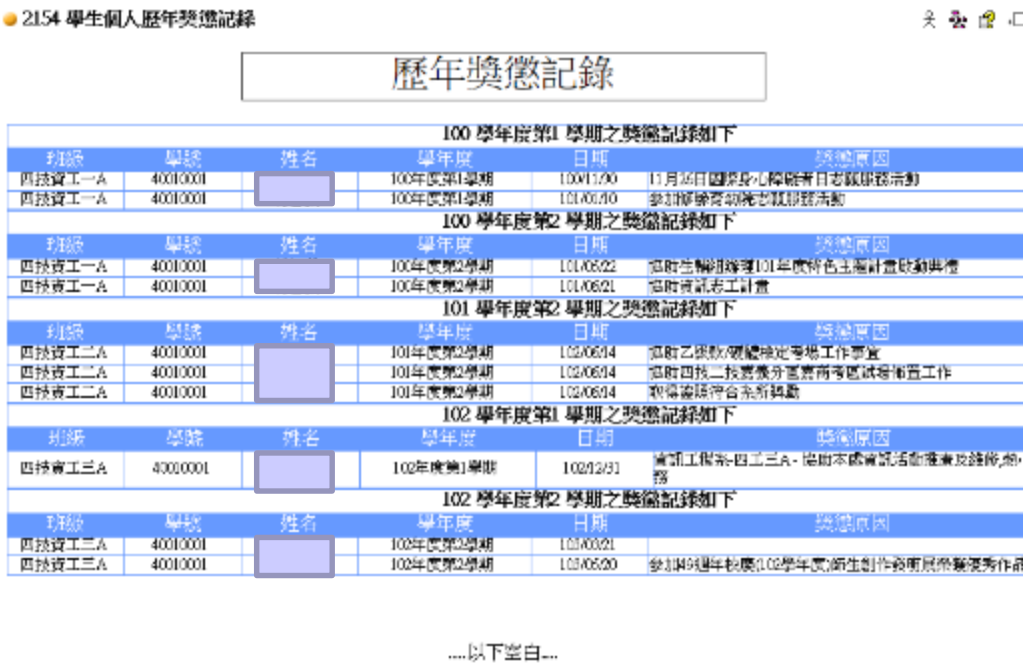
二、學生校務行政系統服務項目

- 請假
  - 說明：提供學生線上請假
  - 路徑：P2學生專區→S4我的申請→
    - S410學生線上請假V2
  - 注意事項：從曠課當天起算7天內要完成請假程序。其他相關問題請洽學務單位

© Chia-Pin, Hung.

二、學生校務行政系統服務項目

- 獎懲紀錄
  - 說明：提供學生線上查詢獎懲紀錄
  - 路徑：P2學生專區→S1我的資料→S103我的歷年獎懲記錄


2154 學生個人歷年獎懲記錄

歷年獎懲記錄

100 學年度第1 學期之獎懲記錄如下

班級	學號	姓名	學年度	日期	獎懲原因
四技資工一A	40010001		100年度第1學期	100/12/00	12月3日國際身心障礙者日志願服務活動
四技資工一A	40010001		100年度第1學期	101/01/16	參加導師費期末志願服務活動

100 學年度第2 學期之獎懲記錄如下

班級	學號	姓名	學年度	日期	獎懲原因
四技資工一A	40010001		100年度第2學期	101/06/22	協助生輔組辦理101年度特色主題計畫啟動典禮
四技資工一A	40010001		100年度第2學期	101/06/21	協助資訊志工計畫

101 學年度第2 學期之獎懲記錄如下

班級	學號	姓名	學年度	日期	獎懲原因
四技資工二A	40010001		101年度第2學期	102/06/14	協助乙級數/硬體檢定考場工作事宜
四技資工二A	40010001		101年度第2學期	102/06/14	協助四技二技實務分區商專區試場佈置工作
四技資工二A	40010001		101年度第2學期	102/06/14	取得資訊評合系所幹部

102 學年度第1 學期之獎懲記錄如下

班級	學號	姓名	學年度	日期	獎懲原因
四技資工三A	40010001		102年度第1學期	102/12/31	資訊工程系-四二三A - 協助本國資訊活動證書及錄影,剪輯

102 學年度第2 學期之獎懲記錄如下

班級	學號	姓名	學年度	日期	獎懲原因
四技資工三A	40010001		102年度第2學期	103/03/21	
四技資工三A	40010001		102年度第2學期	103/05/20	參加94屆畢校慶102學年度創新生創作發明展榮獲優秀作品

....以下空白....

© Chia-Pin, Hung.

二、學生校務行政系統服務項目

- 學生線上申請住宿
  - 說明：提供學生線上申請住宿
  - 路徑：P2學生專區→S4我的申請→S406學生線上申請住宿

住宿申請表

* 申請住宿需知

一、相關注意事項：

1.住宿申請以一學年度為期，中途退宿者，除特殊原因經學校核准外，其餘者住宿費及保證金，不予退還。

2. 申請住宿之學生經核准後，須繳交費用如下：

項目 / 學期	住宿費（房型/每人費用）		網路使用費	門卡押金	第二學期住宿保證金	合計繳交金額（房型/每人費用）	
第一學期費用	六人房	10,000元	1,000元	-	2,000元	六人房	13,000元
	四人房	11,000元				四人房	14,000元
	三人房	14,600元				三人房	17,600元
	二人房	22,000元				二人房	25,000元
	單人房	44,000元				單人房	47,000元
第二學期費用	六人房	8,000元	1,000元	-	-	六人房	9,000元
	四人房	9,000元				四人房	10,000元
	三人房	12,600元				三人房	13,600元
	二人房	20,000元				二人房	21,000元
	單人房	42,000元				單人房	43,000元

3.住宿費依房型每學期10,000至30,000元不等，第一學期應繳交次學期住宿保證金2,000元，並於第二學期住宿費中扣除。退宿則退回；每學期另收1000元網路使用費。

4.宿舍為內有衛浴設備、網路插座、冷氣等基本設備，公共設施有電視、投幣式烘衣機、投幣式洗衣機、公用電話、茶水間 投幣式脫水機、飲水機等。宿舍簡介及相關規定查閱網址：
http://www2.wfu.edu.tw/wp/life/?p=302。

© Chia-Pin, Hung.

二、學生校務行政系統服務項目

- 學雜費減免
  - 說明：提供學生線上申請學雜費減免
  - 路徑：P2學生專區→S4我的申請→S407學雜費減免申請

© Chia-Pin, Hung.

二、學生校務行政系統服務項目

- 學生大專弱勢申請
  - 說明：提供學生線上申請弱勢助學
  - 路徑：P2學生專區→S4我的申請→S409學生大專弱勢申請

© Chia-Pin, Hung.

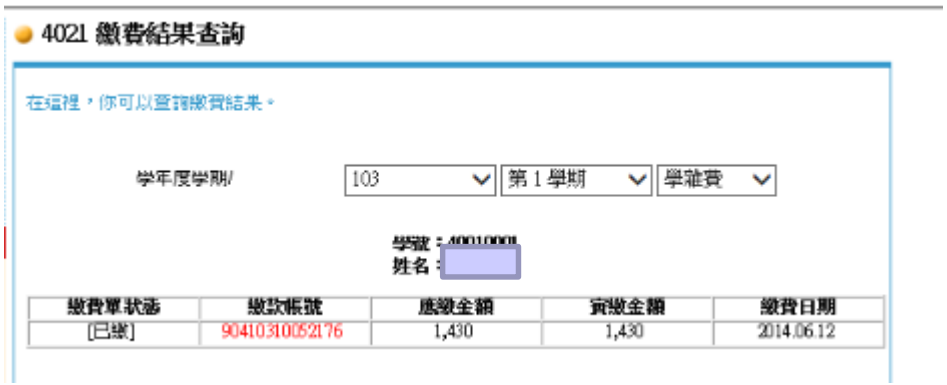
二、學生校務行政系統服務項目

- 汽機車停車證申請
  - 說明：
  - 路徑：P2學生專區→S4我的申請→S405學生申請停車證
  - 電動自行車(無車牌)，請洽總務處事務組
  - 系統操作說明：影片說明

© Chia-Pin, Hung.

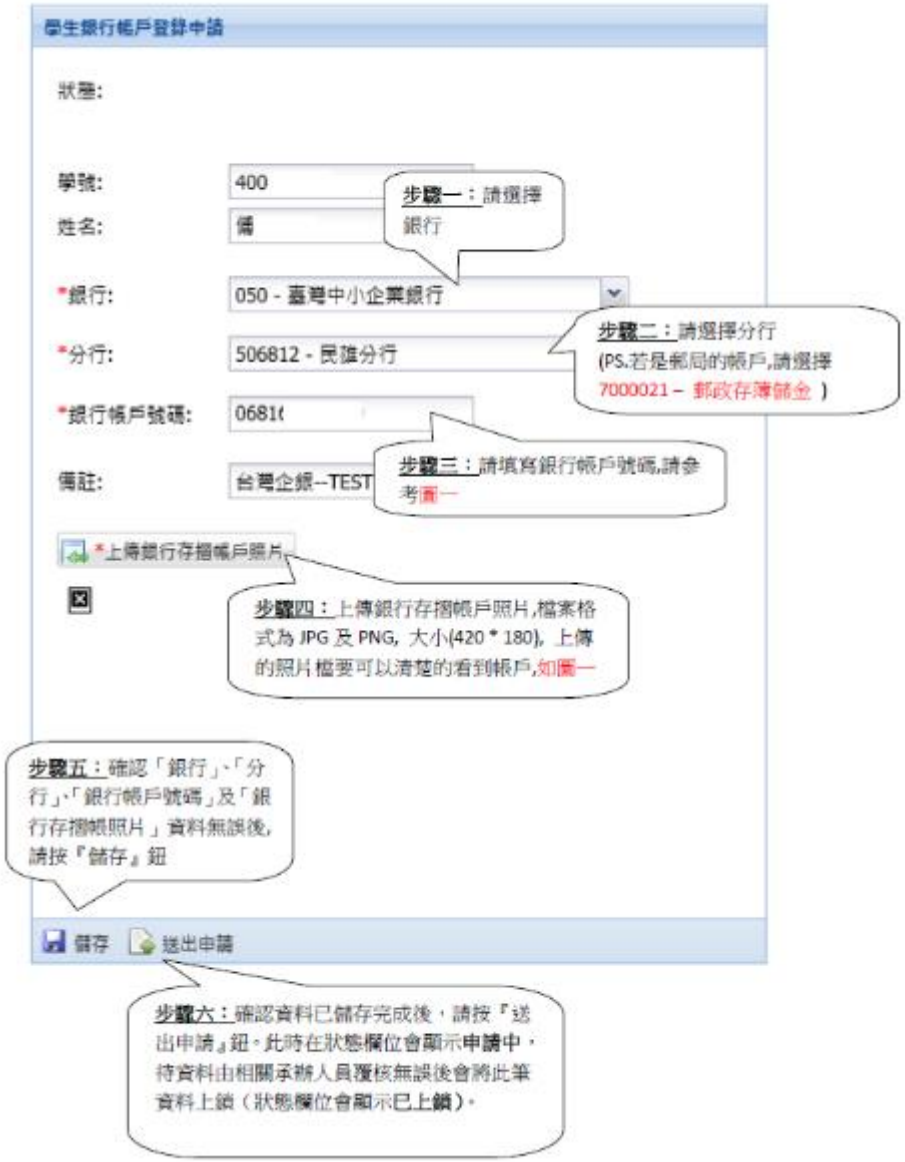
二、學生校務行政系統服務項目

- 學雜費查詢
  - 說明：提供學生線上查詢及列印學雜費
  - 路徑：
    - P2學生專區→S1我的資料→S115繳費單列印
    - P2學生專區→S1我的資料→S116繳費結果查詢



二、學生校務行政系統服務項目

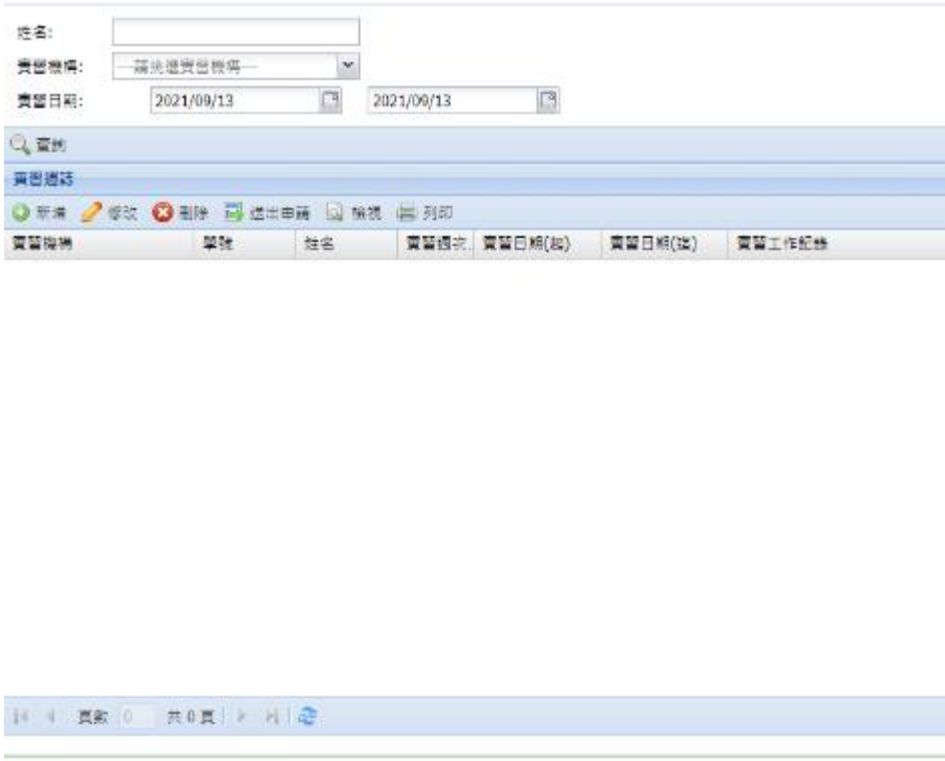
- 銀行帳戶登錄
  - 說明：提供學生辦理就貸、減免、助學補助退費
  - 路徑：
    - P2學生專區→S1我的資料→S111銀行帳戶登錄



© Chia-Pin, Hung.

二、學生校務行政系統服務項目

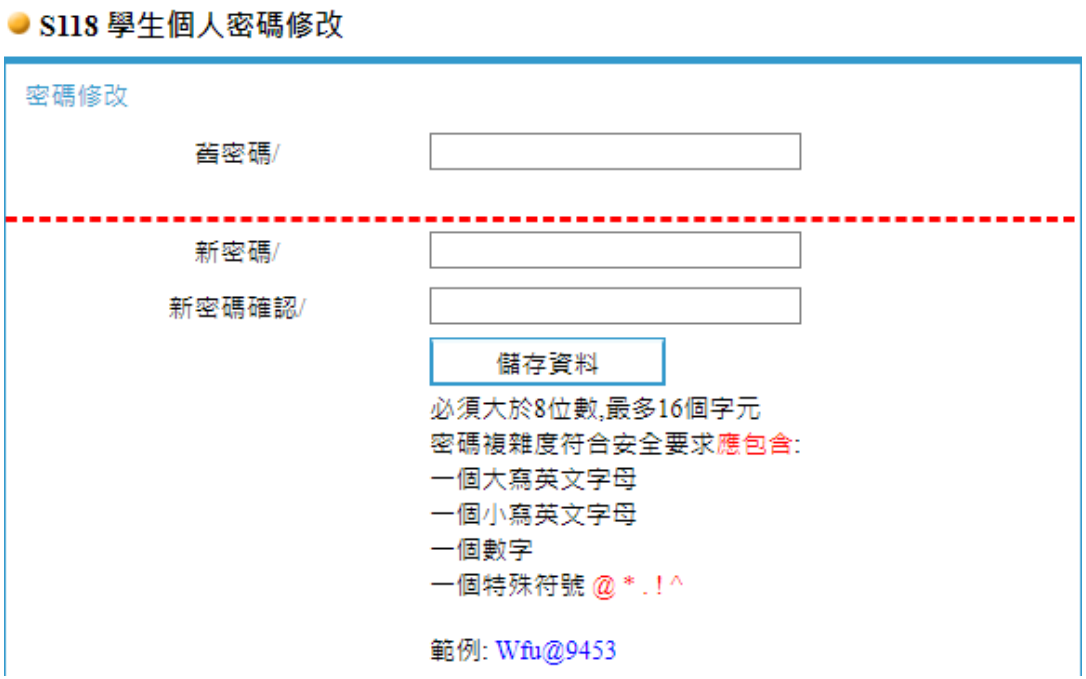
- 校外實習週誌
  - 說明：提供學生線上填寫校外實習週誌
  - 路徑：
    - P2學生專區→S1我的資料→S113 校外實習週誌



© Chia-Pin, Hung.

二、學生校務行政系統服務項目

- 密碼修改
  - 說明：提供學生線上修改密碼，每六個月必須要變更一次。
  - 路徑：P2學生專區→S1我的資料→S118學生個人密碼修改



© Chia-Pin, Hung.

三、學生校務行政系統使用環境

- 系統使用環境說明
  - 使用者一登入系統，系統會開始計時，必須在二十分鐘內完成查詢動作，二十分鐘一到系統會強制登出使用者
  - 請使用以下瀏覽器登入學生校務系統
    - Safari 、Chrome 、Edge

© Chia-Pin, Hung.

三、學生校務行政系統使用環境

- Chrome 設定允許彈出視窗
  - 點擊視窗右上角圖示 , 按[設定]
  - 在左手邊選單,點選[隱私權和安全性]→網站設定→彈出式視窗與重新導向
  - 將以下網址加入允許列表
    - sais1.wfu.edu.tw
    - sais2.wfu.edu.tw
    - sais3.wfu.edu.tw

© Chia-Pin, Hung.

三、學生校務行政系統使用環境

- Microsoft Edge 設定允許彈出視窗
  - 點擊視窗右上角圖示 ··· , 按[設定]
  - 在左手邊選單,點選[Cookie 和網站權限]→快顯視窗並重新導向
  - 將以下網址加入允許列表
    - sais1.wfu.edu.tw
    - sais2.wfu.edu.tw
    - sais3.wfu.edu.tw

© Chia-Pin, Hung.

三、 FAQ

- 常見的問題
  - 密碼忘記了該怎麼辦？
    - 可以到以下的窗口辦理密碼重設
      - 教務處綜合教務組、進修推廣部、圖書資訊處
    - 通訊申請重設密碼（服務人員會先確認身份）
      - 使用電話的方式申請重設密碼，服務電話 05-2267125 ext 21733 、21735
  - 無法登入學生校務行政系統？
    - 檢查一下帳密是否錯誤
  - 系統告知您已登入無法再次登入該怎麼辦？
    - 因系統安全性的設計使用者若不正常登出，在五分鐘內是不允許再次登入
      - 解決方式：通訊方式申請解除鎖定，服務電話05-2267125 ext 21733 、21735
    - 密碼輸入錯誤三次將鎖定三十分鐘內無法登入

© Chia-Pin, Hung.

四、 FAQ

- 系統操作手冊
  - 首頁→FAQ問題查詢服務

© Chia-Pin, Hung.

五、服務窗口

- 學生校務行政系統
  - 若在使用學生校務行政系統上有操作上的問題可以到以下窗口請求協助
    - 生有樓　SB306 圖書資訊處
      - 電話 05-2267125
      - 分機 21733、21734、21735
  - 服務時間：
    - 星期一～星期五　08:00 ~ 17:00

© Chia-Pin, Hung.

學生校務系統 實機操作

©
By: Chia-Pin, Hung

說明：汽機車停車證申請

路徑：P2學生申請停車證→S4我的申請→S405學生申請停車證

汽機車停車證申請

2025/9/8

© Chia-Pin, Hung.

S405學生申請停車證-(學生端)
入口畫面

電動自行車(無車牌)，請洽總務處事務組

1

「申請說明」的顯示
「使用說明」的顯示

2

依學生所屬學部，查詢目前學期該學部可申請時段

3

顯示學生資訊(姓名、學號、已申請車號)

4

由學生輸入欲申請的「汽車車號」與「機車車號」

5

使用「申請」按鈕，可重覆申請

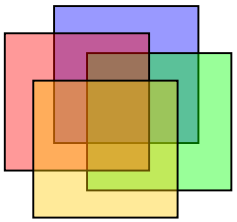
說明：銀行帳戶 登錄

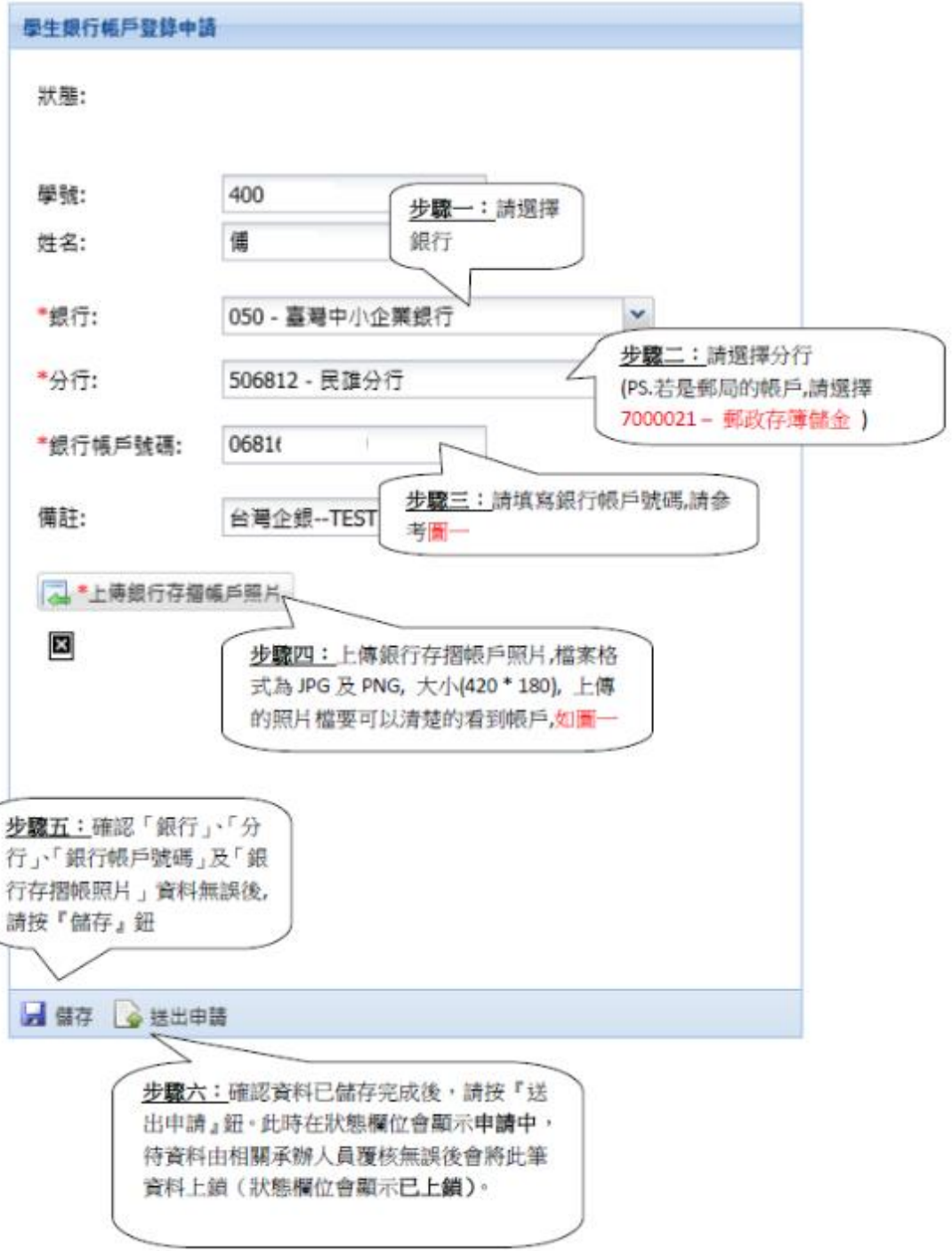
路徑：P2學生專區→我的資料→S111銀行帳戶 登錄

銀行帳戶 登錄

2025/9/8

© Chia-Pin, Hung.





© Chia-Pin, Hung.

帳號填寫範例參考

銀行範例

圖一

郵局範例

圖二

2025/9/8

© Chia-Pin, Hung.