

汽、機車、大型重型機車通行申請操作流程(學生用)

汽、機車停車費：至學生校務行政系統中提出申請，完成線上申請後費用將列於繳費單裡。

停車證申請流程：學生校務行政系統 (<http://ccam.cc.wfu.edu.tw/portal.htm>) → 選擇系統主機 → 挑選「15 庶務管理」 → 「停車證管理」 → 「151E 學生申請停車證」。操作流程圖如下：

步驟 1 常用資訊系統連結
 教職員校務行政系統
學生校務行政系統
 電子郵件系統
 數位學習網
 師生教學學習歷程網
 活動報名管理系統

步驟 2 任選一個主機入口
 主機入口 No.1
 主機入口 No.2
 主機入口 No.3
 主機入口 No.4
 主機入口 No.5
 主機入口 No.6
 主機入口 No.7
 主機入口 No.8
 主機入口 No.9
 主機入口 No.10
 主機入口 No.11

步驟 3 輸入您帳號與密碼(帳號：學號、密碼：預設為您身分證字號後 9 碼)
 驗證方式：由sua驗證
 帳號：
 密碼：
 驗證碼：9993
 登入

步驟 4 先選擇「15 庶務管理」
步驟 5 選擇「151E 學生申請停車證」
步驟 6 輸入欲申請之「汽、機車、大型重型機車車牌號碼」
 申請汽機車牌： 車牌號碼：AA0000 - 00AAAA - AA000 - 00AAA
 申請汽機車牌： 車牌號碼：AAA000 - 000AAA - AA00 - 00AA
 申請大型重型機車牌： 車牌號碼：AA0000 - 000AAA - AA00 - 00AA
 申請機車牌： 車牌號碼：AA0000 - 000AAA - AA00 - 00AA
 申請(注意：資料填出即不可修改)

步驟 7 資料填寫完畢後，請確認，再按「申請」送出即可。若送出後有發現申請上的問題，請洽各部業務單位(事務組或學務組)。

本校總機：(05)226-7125