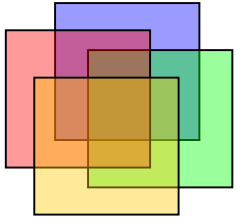


吳鳳科技大學

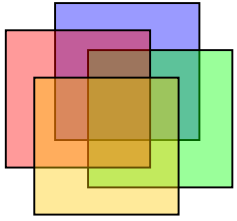
學生校務行政系統服務簡介

圖書資訊處



內容綱要

- 一. 學生校務系統入口
- 二. 學生校務行政系統服務項目
- 三. 學生校務行政系統使用環境
- 四. FAQ
- 五. 服務窗口
- 六. 實機操作



一、學生校務系統入口

學生校務系統入口

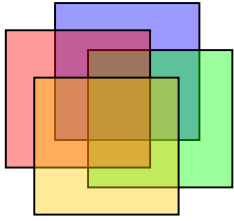
學校首頁 → 學生校務系統 →



吳鳳科技大學學生校務系統 伺服器主機入口



伺服器每日例行維護時間：**AM 2:00 ~ AM 2:30**，
維護時間伺服器將**停止服務**。



學生校務系統入口

學生校務行政管理系統登入

帳號:

密碼:

驗證碼: 0201

登入

選課+ 住宿+ 學貸+

課程+ 註冊+ 請假+

吳鳳科技大學
學生校務行政管理系統
Welcome to WFU
Student Administration information system



最新消息
Latest News

常見問答集

Questions & Answers

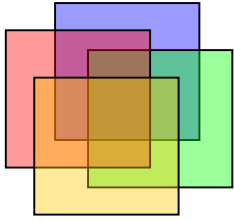
檔案工具下載

Tools Download

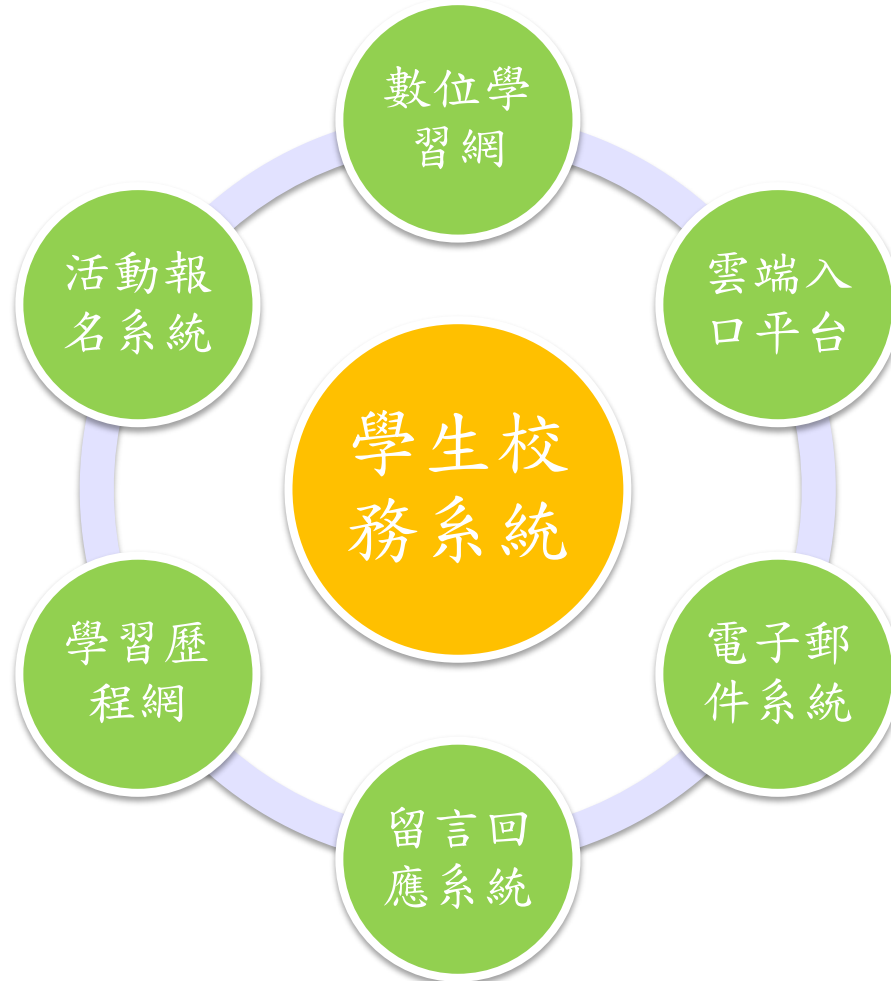
表格下載

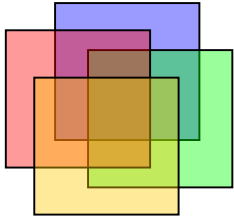
Forms Download

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| 有關110學年度第1學期【日間部-國學】上課方式 | 2021/09/09 |
| 【教務處】110學年度第1學期【日間部學生】加退選時間 | 2021/09/06 |
| 【身心健康中心】0907起至0920全國維持二級警戒。 | 2021/09/06 |
| 【教務處】110學年第1學期新生「單獨招生」註冊須知 | 2021/09/06 |
| 【出納組】轉知退回國稅局營業主分項「漏領營業稅票? 繳納營業稅」租稅... | 2021/09/01 |



學生校務系統-SSO架構





學生校務系統功能列表- P2 學生專區

選擇小區 /
P2 學生專區

人員/ []

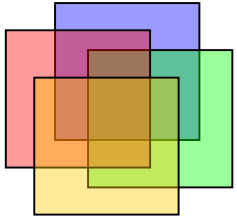
學號/40714001

姓名/ []

- > S1 我的資料 ▲
 - 📁 S101 我的學籍資料
 - 📁 S102 履歷表資料
 - 📁 S103 我的歷年獎懲記錄
 - 📁 S104 我的缺曠記錄
 - 📁 S105 個人密碼修改
 - 📁 S106 查詢停車證
 - 📁 S107 宿舍房間資訊
 - 📁 S108 弱勢助學資訊
 - 📁 S109 請假查詢
 - 📁 S110 缺曠總表
 - 📁 S111 銀行帳戶登錄
 - 📁 S112 班級資訊
 - 📁 S113 校外實習週誌
 - 📁 S114 學生能力雷達圖
 - 📁 S115 繳費單列印
 - 📁 S116 繳費結果查詢
 - 📁 S117 新生註冊資料輸入
 - 📁 S118 學生個人密碼修改

- > S2 課程與成績 ▲
 - 📁 S201 標準課程表
 - 📁 S202 我的週課表
 - 📁 S203 我的成績
 - 📁 S204 填寫教學問卷
 - 📁 S205 查詢授課大綱
 - 📁 S206 查詢開課課程
 - 📁 S207 查詢教室週課表
 - 📁 S209 查詢教師授課表
 - 📁 S210 線上選課
 - 📁 S211 學生修課進度管制
 - 📁 S212 學生申請學程
 - 📁 S213 學生申請校外抵免

- > S4 我的申請 ▲
 - 📁 S401 暑修意願調查
 - 📁 S402 暑修申請記錄
 - 📁 S403 學生申請輔導
 - 📁 S404 學生申請輔導狀態
 - 📁 S405 學生申請停車證
 - 📁 S406 學生線上申請住宿
 - 📁 S407 學雜費減免申請
 - 📁 S409 學生大專弱勢申請
 - 📁 S410 學生線上請假
 - 📁 S411 (進院)學生請假
 - 📁 S412 (進修部)學生請假
 - 📁 S413 技術證照申請
 - 📁 S414 學生離校審核查詢



二、學生校務行政系統服務項目

教務處

S101 我的學籍資料

S201 標準課程表 S204 填寫教學問卷

S203 我的成績 S212 學生申請學程

S413 技術證照申請

S114 學生能力雷達圖

S211 學生修課進度管制表

學務處

S104 我的缺曠記錄

S410 學生線上請假

S406 學生線上申請住宿

S407 學雜費減免申請

S103 我的歷年獎懲記錄

S409 學生大專弱勢申請

總務處

S405 學生申請停車證

S116 繳費結果查詢

S115 繳費單列印

S111 銀行帳戶登錄

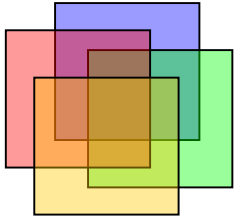
S107 宿舍房間資訊

研發處

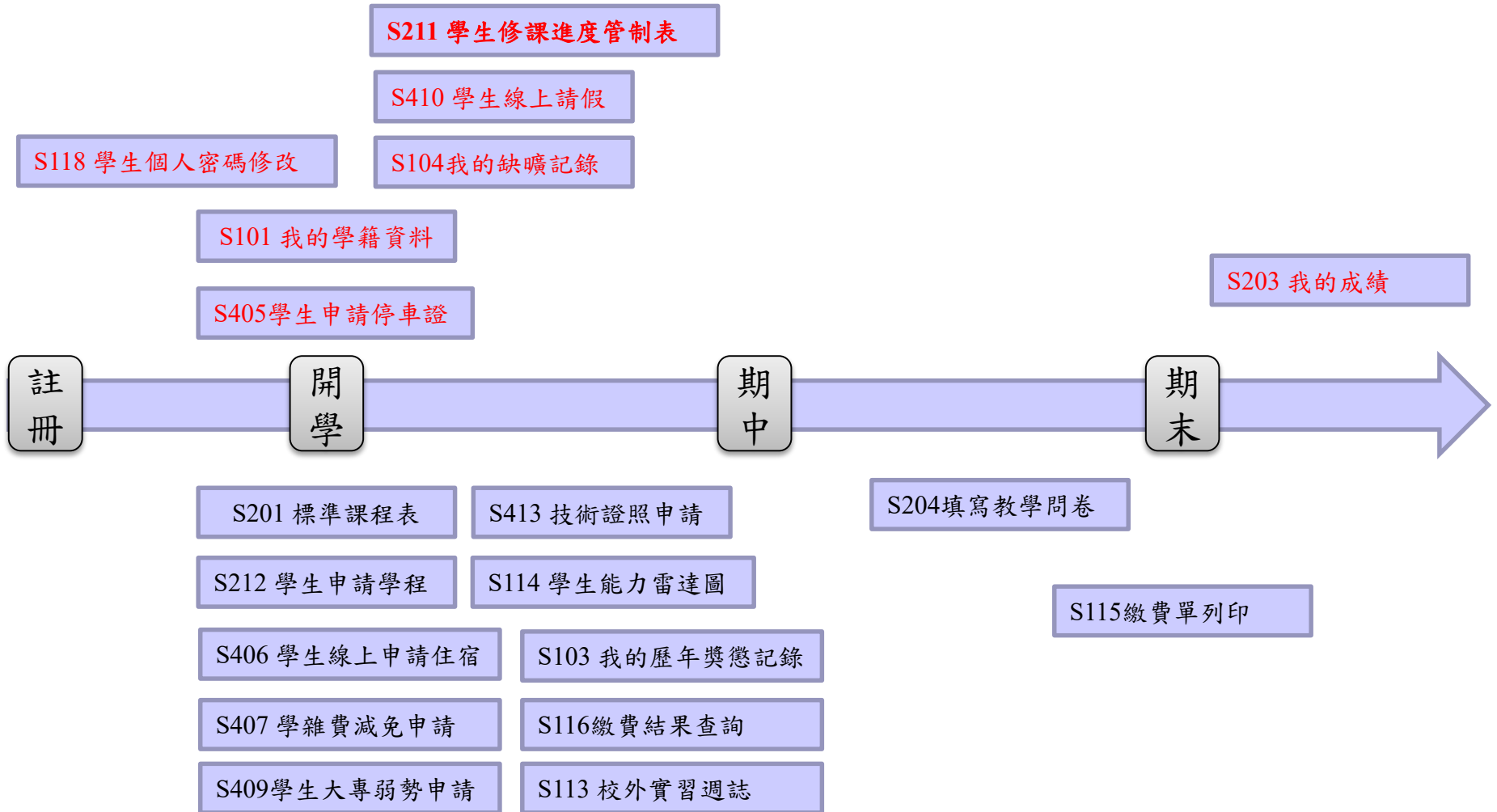
S113 校外實習週誌

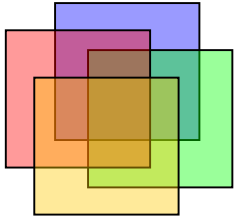
圖資處

S118 學生個人密碼修改



二、學生校務行政系統服務項目





二、學生校務行政系統服務項目

吳鳳科技大學學生個人資料使用授權同意書

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學 個人資料蒐集聲明暨授權使用同意書

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學(以下簡稱本校)依「個人資料保護法」之相關規定，對您個人資料進行蒐集、處理或利用，依法告知您以下事項，為保障您的權益，請詳細閱讀本同意書所有內容。當您簽署本同意書時，表示您已閱讀、瞭解並同意接受本同意書之所有內容，規範詳述如下：

一、個人資料之蒐集、更新及保管：

1. 本校透過各項招生管道之錄取生資料輸入、使用網路填寫或書面填寫學籍記載表等方式，直接或間接取得個人資料。內容包括學號、中(英)文姓名、國民身分證、居留證或護照號碼、生日、相片、性別、兵役、教育資料、緊急聯絡人、住址、電子郵件地址、聯絡資訊及各類特殊身份證明等。
2. 入學新生應確認提供之個人資料，均為真實且正確；如有不實或需變更者，請立即檢附相關證明文件送交本校教務單位辦理更正。若您提供錯誤、不實、過時、不完整或具誤導性的資料，您將損失相關權益。

二、蒐集個人資料之目的：

1. 進行與本校業務相關之各種通知和聯繫。
2. 進行學生的註冊、學籍、兵籍和成績管理等。
3. 出具各種證明。
4. 除前述者外，與處理本校管理、營運業務有關之必要事項。

三、個人資料之保密：

您的個人資料將受到本校的保護及規範。本校如違反「個人資料保護法」規定或因天災、事變或其他不可抗力所致者，致您的個人資料被竊取、洩漏、竄改、遭其他侵害者，本校將於查明後以電話、信函、電子郵件或網站公告等方法，擇適當方式通知您。本校亦會採取相關法令所訂之權益保障措施。

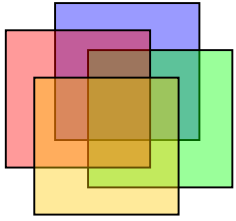
四、本校得依法令規定或主管機關或司法機關依法所為之要求，將個人資料或相關資料提供予相關主管機關或司法機關。

除法令另有規定或主管機關另有要求外，若您向本校提出停止蒐集、處理、利用或請求刪除個人資料之請求，妨礙本校執行職務或完成上開蒐集目的，或導致本校違背法令或主管機關之要求時，本校得繼續蒐集、處理、利用或保管個人資料。您所提供之個人資料除法令另有規定或主管機關另有要求外，僅限於本校校內使用並永久保存。

五、本告知事項如有未盡事宜，依個人資料保護法及相關法令之規定辦理。

本人已詳細閱讀上列告知事項且完全明瞭其內容

同意 不同意



二、學生校務行政系統服務項目

⊕ 學籍資料修改

- ☀ 說明：提供學生線上修改個人學籍資料
- ☀ 路徑：P2學生專區→S1我的資料→S101我的學籍資料
- ☀ 注意事項：圖書館**人臉辨識系統**採用此學籍之照片(解析度**640 * 680**(含以上)之**JPEG, PNG**, 容量小於**5MB**)

在這裡，您可以[修改]學籍基本資料。
本共用資料(註冊後負責) 儲存

學號(可不填)	40010001	身份證 舊留建號	
*中文名字	陳	英文名字	(與護照相同)
*性別	男	*出生日期	西元 <input type="text"/> (PSE: 1972-05-01)
出生地		血型	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> AB <input type="radio"/> O
國別	地區, 中華民國	國別代碼	
婚姻狀況	<input checked="" type="radio"/> 未婚 <input type="radio"/> 已婚	護照號碼	

地址資料 (數字請全型大寫)(通訊地址與戶籍地址請使用[同上],不可置空填寫[同上])

*戶籍地址	郵遞區號	省縣市	市鎮鄉區	村里	鄰	街路門牌
[同上]	6 0 8	嘉義縣		村	1 鄰	
*通訊地址	郵遞區號	省縣市	市鎮鄉區	村里	鄰	街路門牌
[同上]	6 0 8	嘉義縣		村	1 鄰	

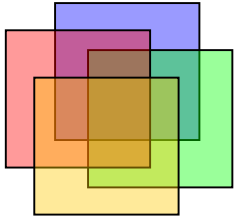
戶籍電話(區碼)/電話[分機]: 05 05

通訊電話(區碼)/電話[分機]:

傳真: 行動電話(原10碼): 電子郵件: 使用預設帳號

監護人資料(20歲以上可填寫本人)
(地址欄位重複不可填寫[同上],請使用各種[同上]註)
(地址與戶籍地址/地址與通訊地址)

*監護人	李	關係	母子
職業		公司電話	
手機	05 <input type="text"/>	出生	1966/05/06 (例如 1972-05-01)
電話	區碼 05 電話 <input type="text"/> 分機 <input type="text"/>		
地址	6 0 8 嘉義縣		



二、學生校務行政系統服務項目

⊕ 標準課程表查詢

- 🌟 說明：提供學生線上查詢未來的修課期間內應修或可選修的課程資訊
- 🌟 路徑：P2學生專區→S2課程與成績→S201標準課程表

在這裡，你可以查詢畢業條件，一般各科系的畢業條件設定在[系所]或[系組專長]上，對於一般學生，直接參考入學學年度預定的標準課程配當表，對於轉學或休學保留入學資格過的學生，參考的標準課程配當表的預定學年度為(現在學年度 + 1 - 學生現在年級)。(V6132001)

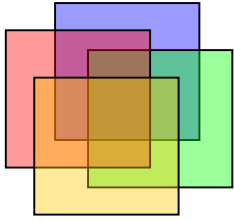
學院/ 科技大學 學部/ 日間部
學制/ [日間部] 4 日四技 系所/ 10 資訊工程系
年級/ 1 組別/ ---
入學年度/ 100 修別/ 主修

列印摘要

系或系組
● 科技大學 - 日間部 - 日四技

吳鳳科技大學
科技大學 日間部 日四技 資訊工程系 課程表
(100學年度入學學生適用)

類別	條件群組	科目	須修學分	須修科目	第1學年		第2學年		第3學年		第4學年	
					上	下	上	下	上	下	上	下
應選必修	程式設計	[14100851] 程式設計(一)			2	4						
		[14100852] 程式設計(二)			2	4						
		[14100670] 實務專題(一)	2	4					1	2		
		[14100671] 實務專題(二)									1	2
	微積分	[14100881] 微積分	3	3	3	3						
	電子電路	[14100294] 電子電路	3	3	3	3						
	電子電路實習	[14100295] 電子電路實習	1	3			1	3				
	線性代數	[14100024] 線性代數	3	3			3	3				
	資訊識證檢定	[14100885] 資訊識證檢定	2	4			2	4				
	物件導向程式設計	[14100855] 物件導向程式設計	3	4			3	4				
	數位邏輯設計	[14100014] 數位邏輯設計	3	3					3	3		
	數位邏輯設計實習	[14100858] 數位邏輯設計實習	1	4	1				1	4		
	資料結構	[14100891] 資料結構	3	4	1		3	4				
	資料庫概論	[14100857] 資料庫概論	3	4	1				3	4		
	演算法概論	[14100892] 演算法概論	3	4	1					3	4	
	計算機組態	[14100401] 計算機組態	3	3	1				3	3		
	軟體工程	[14100894] 軟體工程	3	4	1					3	4	
	作業系統	[14100400] 作業系統	3	4	1					3	4	
	離散數學	[14100027] 離散數學	3	3	1						3	3



二、學生校務行政系統服務項目

🌀 授課大綱查詢

🌟 說明：提供學生線上查詢當學期課程的教授綱要資訊及進度

🌟 路徑：P2學生專區→S2課程與成績→S205查詢授課大綱

064e 查詢授課大綱

在這裡，你可以查詢各學期開課之授課大綱。

學年度學期/ 103 第 1 學期

學院篩選/ 科技大學 學部篩選/ 日間部

學制篩選/ [日間部] 4 日四技 科系篩選/ 10 資訊工程系

年級篩選/ 4 班級篩選/ 四技資工四A

選課代號/

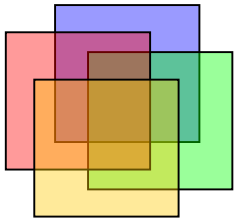
篩選方式/ 篩選指定階級學制等 篩選指定階級以下所有的學制等

開課資料查詢

選課代碼	名稱	開課所屬學制	學分/時數	授課大綱	課程綱要表
01204	行動APP設計與製作	[科技大學][日間部][日四技][資訊工程系][4][四技資工四A]	3/3	查詢	列印
01205	行動物聯網應用實務	[科技大學][日間部][日四技][資訊工程系][4][四技資工四A]	3/3	查詢	列印

http://sais1.wfu.edu.tw/ISystem/school/Class_Catalog/Edit_Main_Print.jsp?PowerUser=0&Reg_SubSy - Internet

103學年度 第 1 學期 行動APP設計與製作 教師: 黃明堂				列印	
選課代碼/	01204	開課類別/	專業選修		
學分數/	3 學分	授課時數/實習時數/	3 小時/0小時		
上課教室/	[花明樓] [TB406-網路安全實驗室]	先修課程/			
開課所屬學制/	[年級]				
授課教師/	黃明堂				
授課語言/	主要語言：中文；輔助語言：無				
主要培育之核心能力/	具備應用網路技術知識的能力、具備應用嵌入式技術、單晶片知識的能力、具備數學與邏輯推理、系統架構的知識				
教學目標/	讓學生能有效累積行動APP設計的實務經驗。透過主題式教學與實作，累積行動APP設計與實作技術。培植學生可以在行動APP內容開發與製作職場上發揮實作執行力。 如&63996；瞭解行動裝置設備的各項功能，並利用行動裝置的各項功能，來設計行動APP於工作與生活的實務中。 技能：落實與執行需要具體營運技術應用與開發的能力。 態&64001；要具有不畏艱難之心理，來完成應用於工作與生活實務中的行動APP。				
課程評量方式/	期中考: 30 期末考: 30 平時成績: 40				
基本能力評量指標/	1.使學生&63930;解動APP設計的架構與相關的技術。 2.能在應用電腦網路時&63923;活應用所學以(使瞭解計算機運作。 3.能具電腦設備相關專業從業人員之從業態度。 4.能瞭解動APP設計相關專業之市場及其發展情。				
週次	課授日期	教學內容			
1	09月25日 (四) 第2,3,4節	授課教師/	黃明堂	輔助教材/	
		單元主題/	App程式開發平台介紹	閱讀進度/	
		內容綱要/	行動APP設計基本概念	教學方法/	<input type="checkbox"/> 頭講授, 實作
		教學內容/	行動APP設計基本概念	教學資源/	



二、學生校務行政系統服務項目

⊕ (初選)加退選作業

🌟 說明：提供學生線上加選或退選當學期的課程

🌟 路徑：P2學生專區→S2課程與成績→S210線上選課

目前系統未開放選課功能(2014-09-18 08:30:00.0-2014-10-03 23:59:00.0)!您只能檢視選課狀況!

吳鳳科技大學

日間部 日四技 資訊工程系 修課進度管制表

(100學年度入學學生適用)

頁次：1 / 5

40010001 傅智弘

類別	條件群組	科目	須修學分	已修學分	第1學年		第2學年		第3學年		第4學年		備註
					上	下	上	下	上	下	上	下	
					學時	學時	學時	學時	學時	學時	學時	學時	
專業必修	群式統計	[114300032]群式統計(-) (100,1)群式統計(-) 2	0	4	2	4							
		[114300032]群式統計(二) (100,2)群式統計(二) 2			2	4							
專業必修	實務基礎	[114300070]實務基礎(-) (102,1)實務基礎(-) 1 (註:實務基礎(-)係指輸出型課程非(行動網)二維碼輸出型課程(註數碼)) 1	2	1					1	2			
		[114300071]實務基礎(二)							1	2			
專業必修	微積分	[114300084]微積分 (100,1)微積分 3	3	3	3	3							
		[114300094]電子電路 (100,1)電子電路 3	3	3	3	3							
專業必修	電子電路實習	[114300095]電子電路實習 (100,2)電子電路實習 1	1	1	1	3							
		[114300094]數位邏輯 (100,2)數位邏輯 3	3	3	3	3							
專業必修	資訊概論概況	[114300080]資訊概論概況 (101,1)資訊概論概況 2	2	2	2	4							
		[114300050]物件導向程式設計 (101,1)物件導向程式設計 3	3	3	3	4							
專業必修	數位邏輯設計	[114300084]數位邏輯設計 (101,2)數位邏輯設計 3	3	3			3	3					
		[114300084]數位邏輯設計實習 (101,2)數位邏輯設計實習 1	1	1	1	1			4	1			
專業必修	資料結構	[114300081]資料結構 (100,2)資料結構 3	3	3	3	4							
		[114300087]資料結構 (100,2)資料結構 3	3	3			4	3					
專業必修	演算法概論	[114300092]演算法概論 (102,1)演算法概論 3	3	3					3	4			
		[114300091]計算機概論 (102,1)計算機概論 3	3	3					3	3			
專業必修	軟體工程	[114300094]軟體工程 (102,2)軟體工程 3	3	3						3	4		
		[114300400]作業系統 (102,2)作業系統 3	3	3						3	4		
專業必修	離散數學	[114300027]離散數學	3	0							3	3	
		[114300082]動畫製作							3	3			

• 學生線上選課 > 學號:40010001 姓名:傅智弘

這是第 103 學年 第 1 學期, 你個人的選課表:

已選課程一覽表 (您的[加退選]選課學分下限與上限為 [0]-[22] 學分)對應標表學年:100

序號	選課代碼	修課類別	修課名稱	學分	時數
1	01093	專業必修	離散數學 黃明聖[授課大綱]	3	3
2	01204	專業選修	行動APP設計與製作 蕭明章[授課大綱]	3	3
3	01205	專業選修	行動物聯網應用實踐 蕭明章[授課大綱]	3	3
4	01206	專業必修	實務專題(二) 各教師[授課大綱]	1	2
合計				您一共選修了10 學分11 時數	

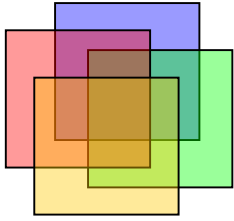
列印全部可選課表 列印我的選課表

以下為您可選本系承認的選修科目,如需跨系學制學部選課,請用"其他加選"

	學分	時數
<input type="checkbox"/> [01093][專業必修]網路安全 林子超[授課大綱] [4年級][四技資工四B](人數:31/45) 選一,2,3,4	3	3
<input type="checkbox"/> [01094][專業選修]網路工程認證 葉建廷[授課大綱] [4年級][四技資工四B](人數:31/45) 選四,5,6,7	3	3
<input type="checkbox"/> [01207][專業選修]校外實習(一) 各教師[授課大綱] [4年級][四技資工四A](人數:0/50) 選三,9選四,9選五,9	3	3
<input type="checkbox"/> [01209][專業必修]實務專題(二) 各教師[授課大綱] [4年級][四技資工四B](人數:31/60) 選一,9選二,9	1	2

【日間部】選修【學程】科目,請先行至【教務處課務組】最新消息參考。【英文課程】加退選,請至【通識教育中心SB104】辦理。

【進修學院暨進修專修(假日班)】



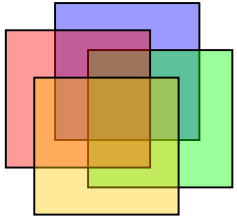
二、學生校務行政系統服務項目

⊕ 教學問卷評核

- ✦ 說明：調查學生對當學期所修的課程作一個滿意度的調查
- ✦ 路徑：P2學生專區→S2課程與成績→S204填寫教學問卷

● 21851 學生問卷作答

教師評鑑問卷表 (問卷對象:學生)	
傅智弘 您好，請依序點選以下未填寫的問卷，並逐一填寫後儲存。 問卷填寫之開始與截止時間為：•	
未填寫問卷/	
已填寫問卷/	



二、學生校務行政系統服務項目

⊕ 申請學程

🔦 說明：申請學程課程

🔦 路徑：P2學生專區→S2課程與成績→S212 學生申請學程

學生申請學程

[105 學年度 第 1 學期]

學號：40501075 姓名：吳宗祐 標表年度：105

可選修學程列表：請先設定您要選修的學程，然後送出申請

送出申請

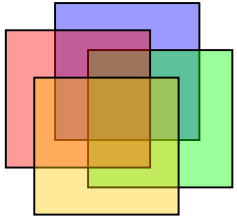
<input type="checkbox"/>	申請	歷史	學程資料	學程年度	學程名稱	開設層級	參與系所
--------------------------	----	----	------	------	------	------	------

圖示說明： 新申請 審核中 審核退件 審核通過 審核通過(上鎖)

學程審核關卡：導師>系>院>教務處

學程申請開放時段：

開放層級	起始時間	結束時間
安全工程學院>日間部>日四技	2016/08/23 00:00	2016/12/31 23:45
數位管理學院>日間部>日四技	2016/08/23 00:00	2016/12/31 23:45
觀光餐旅學院>日間部>日四技	2016/08/23 00:00	2016/12/31 23:45
健康學院>日間部>日四技	2016/08/23 00:00	2016/12/31 23:45



二、學生校務行政系統服務項目

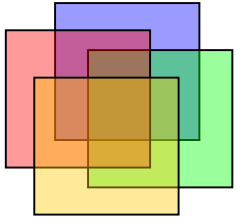
⊕ 成績查詢

- 🌟 說明：提供學生線上查詢當學期成績或歷年已修課程的成績資訊
- 🌟 路徑：P2學生專區→S2課程與成績→S203我的成績

● 學生成績查詢

● 學生成績查詢系統 > 學號

這是您的 102 學年 ▾ 第 1 學期 ▾ 選課成績一覽表				
序號	選課	類別	學期分數	學分
1	[00540]核心通識-專業倫理	核心通識	89	2
2	[03144]攝行	基礎必修攝行	84	0
3	[00543]演算法概論	專業必修	83	3
4	[00544]計算機組織	專業必修	88	3
5	[00542]網路通訊協定	專業選修	92	3
6	[00545]遊戲設計導論	專業選修	81	3
7	[00241]社會科學領域-法律與現代生活	博雅通識	65	2
合計	學期總平均：83.75 分,共修 16 學分實拿 16 學分			



二、學生校務行政系統服務項目

⊕ 學分抵免

☀ 說明：提供學生線上申請校外抵免

☀ 路徑：P2學生專區→S2課程與成績→S213學生申請校外抵免

● 1826學生校外抵免查詢 🔍 🗨️ 🏠 📄

在這裡，你可以為學生查詢校外選擇「抵免」作業(算成績時，校外「抵免」成績不計入平均成績，只會「抵免」畢業學分數。)

學生現在基本資料查詢/ 學號：

學生姓名/		學生學號	
學院/	科技大學	學部/	日間部
學制/	日四技	科系(組別)/	資訊工程系
年級/	4	班級/	四技資工四A

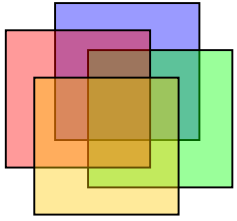
學生校外「抵免」新增(參考標準課程配當表年度:100學年度)

列印抵免報表

序號	狀態	原開課年級	原開課學期	原修課名稱	原修課開課類別	原修課學分	分數	抵免標表	抵免類別	抵免學分
已抵免科目										
序號	科目名稱			抵免學分		抵免類別		時間		

注意事項：

- 「認可抵免」須注意「認可抵免」的[學年度][學期]，「認可抵免」的[開課類別][「認可抵免」科目][學分數]，其中[「認可抵免」科目]須和該學生的標準
- 如果多門校外科目要抵免校內一門科目，在申請時在挑選標表時需挑選同一門科目並修改欲抵免之學分
- 如要將校外科目抵免成選修，而不對應標示科目，則只需在抵免類別中挑選要抵免之選修類別即可。



二、學生校務行政系統服務項目

⊕ 技術證照

☀ 說明：提供學生上傳技術證照資料

☀ 路徑：P2學生專區→S4我的申請→S413技術證照申請

學生技術證照申請

學生技術證照

學生個人證照資料

審核狀態: 全部

<input type="checkbox"/>	狀態	證照代碼	證照名稱	適用等級	生效日期	證書字號	申請日期	核准門檻
--------------------------	----	------	------	------	------	------	------	------

圖示說明: 申請中 審核中 退回 已核准

申請證照名稱(*): 請輸入證照名稱(兩字以上)篩選, 再選擇要申請的證照

考試單位:

適用等級:

教育部認可:

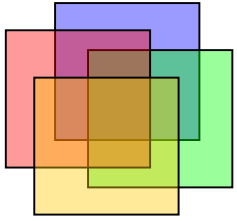
證照代碼:

核定日期(*):

證書字號(*): 無證書字號請填 '無'

證明文件(*):

檔案名稱	大小	刪除	下載
------	----	----	----



二、學生校務行政系統服務項目

⊕ 學生能力雷達圖

☀ 說明：呈現在學期間的課程學習能力

☀ 路徑：P2學生專區→S1我的資料→S114學生能力雷達圖

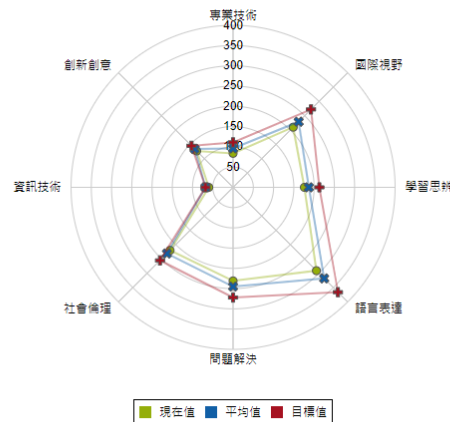
S114 學生能力雷達圖



共獲職能

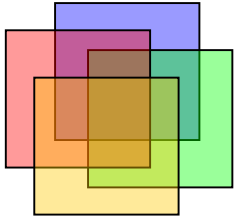
基本能力雷達圖

基本能力-僅通識課程：現在值/目標值/平均值比較



通識學習能力成效值

具備能力	現在值	平均值	目標值
學習思辨	176	187	213
語言表達	291	318	366
問題解決	231	245	272
社會倫理	220	231	255
資訊技術	60	68	68
創新創意	127	134	145
專業技術	84	96	111
國際視野	210	229	272
(合計)	1399	1508	1702

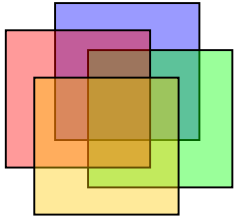


二、學生校務行政系統服務項目

⊕ 學生修課進度管制表

- ☀ 說明：呈現在學期間已修過及待修的課程
- ☀ 路徑：P2學生專區→S2課程與成績→S211學生修課進度管制表

		標表科目名稱					
[114100023]機率與統計 (98.2機率與統計) 3							
[114100024]線性代數 (97.1線性代數) 3		已修科目名稱					
實務專題	[114100670]實務專題(-) (99.2實務專題(-)) 1	3	2	未滿足須修學分→藍色底色			
	[114100671]實務專題(二) (100.1實務專題(二)) 1						1
	[114100672]實務專題(三)						
大學	本校核心-安全教育	[214000007]核心通識-安全教育 (97.2安全教育) 1	#1	#1表示校內認可抵免, 共1學分		1	1
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> 抵免註記：!=申請中, #=校內, *=校外 </div>							



二、學生校務行政系統服務項目

⊕ 缺曠查詢

🌟 說明：提供學生線上查詢缺曠資訊

🌟 路徑：P2學生專區→S1我的資料→S104我的缺曠記錄

● S104 我的缺曠記錄

學生缺曠查詢系統
COURSE ABSENCE REPORT SYSTEM

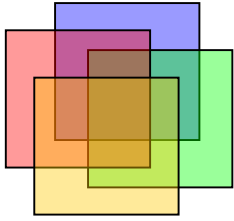
Year 103 學年度 第 1 學期 請輸入學號：40010001 查詢

四技資工四A「傳智弘」同學您的缺曠詳細如下列所示：

【修課總時數(1.0時數)】：節/節		【缺曠課總和】：節					
學年度	學期	缺曠日期	類別	節次	課程名稱	課程老師	公假調派老師
目前尚無資料...							

[列印本頁缺曠資訊]

資料查詢日期：2014/09/17



二、學生校務行政系統服務項目

⊕ 請假

☀ 說明：提供學生線上請假

☀ 路徑：P2學生專區→S4我的申請→

☀ S410學生線上請假V2

☀ 注意事項：從曠課當天起算**7天內**要完成請假程序。其他相關問題請洽學務單位

● S410 學生線上請假

學生請假申請

學生資訊

學制：四技優專班 班級：四技優專...
學號：09... 姓名：...

學年度填課節次統計(日間部僅統計7天內限制)

第1學期: 13 第2學期: 0

步驟1：請假方式
請假方式: 事前請假

步驟2：請假學年度學期
學年度: 110 學年度 學期: 第1學期

步驟3：挑選請假時間節次
[事前請假] 僅能查詢當天以後的修課記錄進行選取加入

修課記錄

請選擇查詢日期: 2022/03/04

ID	請假日期	星期	節次	選課代碼	課程名稱
1	2022/03/04	5	4	02464	校外實習(三)
2	2022/03/04	5	5	02464	校外實習(三)
3	2022/03/04	5	6	02464	校外實習(三)
4	2022/03/04	5	7	02464	校外實習(三)

顯示 1 - 4 筆, 共 4 筆

加入 退出

預計請假的課程

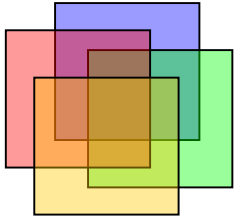
ID	請假日期	星期	節次	選課代碼	課程名稱	授課教師
1	2022/03/04	5	2	02464	校外實習(三)	羅德雄
2	2022/03/04	5	3	02464	校外實習(三)	羅德雄

顯示 1 - 2 筆, 共 2 筆

步驟4：選擇"假別" => 填寫"事由" => 確認無誤"送出"

*假別: 事假
*事由: 因診~~因診~~因診~~因診~~

送出申請單



二、學生校務行政系統服務項目

⊕ 獎懲紀錄

🌟 說明：提供學生線上查詢獎懲紀錄

🌟 路徑：P2學生專區→S1我的資料→S103我的歷年獎懲記錄

● 2154 學生個人歷年獎懲記錄

🔍 🗨️ 🏠 🔊

歷年獎懲記錄

100 學年度第1 學期之獎懲記錄如下

班級	學號	姓名	學年度	日期	獎懲原因
四技資工一-A	40010001		100年度第1學期	100/11/30	11月26日國際身心障礙者志願服務活動
四技資工一-A	40010001		100年度第1學期	101/01/10	參加修繕育幼院志願服務活動

100 學年度第2 學期之獎懲記錄如下

班級	學號	姓名	學年度	日期	獎懲原因
四技資工一-A	40010001		100年度第2學期	101/05/22	協助生輔組辦理101年度特色主題計畫啟動典禮
四技資工一-A	40010001		100年度第2學期	101/06/21	協助資訊志工計畫

101 學年度第2 學期之獎懲記錄如下

班級	學號	姓名	學年度	日期	獎懲原因
四技資工二-A	40010001		101年度第2學期	102/06/14	協助乙級軟硬體檢定考場工作事宜
四技資工二-A	40010001		101年度第2學期	102/06/14	協助四技二技嘉義分區嘉南考區試場佈置工作
四技資工二-A	40010001		101年度第2學期	102/06/14	取得證照符合系所獎勵

102 學年度第1 學期之獎懲記錄如下

班級	學號	姓名	學年度	日期	獎懲原因
四技資工三-A	40010001		102年度第1學期	102/12/31	資訊工程系-四工三A-協助本處資訊活動推廣及維修熱務

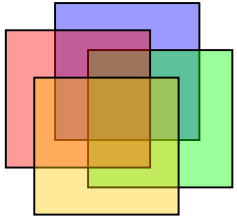
102 學年度第2 學期之獎懲記錄如下

班級	學號	姓名	學年度	日期	獎懲原因
四技資工三-A	40010001		102年度第2學期	103/03/21	
四技資工三-A	40010001		102年度第2學期	103/05/20	參加49週年校慶(102學年度)師生創作發明展榮獲優秀作品

....以下空白....

2023/9/7

© Chia-Pin, Hung.



二、學生校務行政系統服務項目

⊕ 學生線上申請住宿

✿ 說明：提供學生線上申請住宿

✿ 路徑：P2學生專區→S4我的申請→S406學生線上申請住宿

住宿申請表

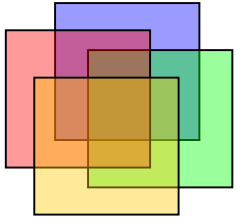
* 申請住宿需知

一、相關注意事項：

1. 住宿申請以一學年度為期，中途退宿者，除特殊原因經學校核准外，其餘者住宿費及保證金，不予退還。
2. 申請住宿之學生經核准後，須繳交費用如下：

項目 / 學期	住宿費 (房型/每人費用)	網路使用費	門卡押金	第二學期住宿保證金	合計繳交金額 (房型/每人費用)
第一學期費用	六人房 10,000元	1,000元	-	2,000元	六人房 13,000元
	四人房 11,000元				四人房 14,000元
	三人房 14,600元				三人房 17,600元
	二人房 22,000元				二人房 25,000元
	單人房 44,000元				單人房 47,000元
第二學期費用	六人房 8,000元	1,000元	-	-	六人房 9,000元
	四人房 9,000元				四人房 10,000元
	三人房 12,600元				三人房 13,600元
	二人房 20,000元				二人房 21,000元
	單人房 42,000元				單人房 43,000元

3. 住宿費依房型每學期10,000至30,000元不等，第一學期應繳交次學期住宿保證金2,000元，並於第二學期住宿費中扣除。退宿則退回；每學期另收1000元網路使用費。
4. 宿舍為內有衛浴設備、網路插座、冷氣等基本設備，公共設施有電視、投幣式烘衣機、投幣式洗衣機、公用電話、茶水間、投幣式脫水機、飲水機等。宿舍簡介及相關規定查閱網址：
<http://www2.wfu.edu.tw/wp/life/?p=302>。



二、學生校務行政系統服務項目

⊕ 學雜費減免

✦ 說明：提供學生線上申請學雜費減免

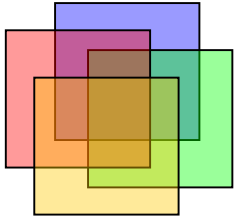
✦ 路徑：P2學生專區→S4我的申請→S407學雜費減免申請

● 2232 學生線上減免申請

天

The screenshot shows a web interface for the 'Online Application System for Tuition Fee Waiver'. At the top left, there is an illustration of a document and a pencil. The main title is '線上申請學雜費減免系統'. Below the title, the URL 'http://sais.wfc.edu.tw' is displayed. The form contains the following fields and options:

- 103學年度 第1學期 學號：40010001 姓名：[Redacted]
- 選擇身份類別：[低收入戶學生(學雜費全免)]
- 應繳證明文件：
 1. 低收入戶證明(須有學生姓名且在有效期限內)
 2. 全戶戶籍謄本(三個月內)
- [送出申請] button



二、學生校務行政系統服務項目

⊕ 學生大專弱勢申請

✦ 說明：提供學生線上申請弱勢助學

✦ 路徑：P2學生專區→S4我的申請→S409學生大專弱勢申請

● S409 學生大專弱勢申請

請注意：

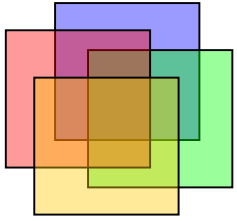
本申請「大專校院弱勢學生助學計畫」與「學雜費減免申請」只能則一申請。

112學年度 第1學期

系統中尚未有您的學雜費減免申請資料

欲申請大專校院弱勢學生助學計畫的學生，請列印下列表格，核對並填妥資料，送交學務處生活輔導組辦理

大專校院弱勢學生助學金申請表



二、學生校務行政系統服務項目

⊕ 汽機車停車證申請

☀ 說明：

☀ 路徑：P2學生專區→S4我的申請→S405學生申請停車證

☀ 電動自行車(無車牌)，請洽總務處事務組

☀ 系統操作說明：[影片說明](#)

● 151E.學生申請停車證

① 使用說明

- 1.「申請停車證」資料送出後即不可修改，請確定填寫資料正確
- 2.汽機車車牌號碼檢查方式
只接受大寫英文(A~Z)和數字(0~9)，不可含減號(-)。
車輛牌照格式參考於該連結[台灣車輛號牌](#)
- 3.有申請上的問題請洽個學部負責窗口：
日間部：「總務處事務組」。
進修部：「進修部學務組」。
進修學院：「進修學院學務組」。

申請資料

申請時段資料 (無資料 = 未達申請時段)

學年度:	103
學期:	1
學部:	日間部
開放申請時段 (起):	2014/08/20
開放申請時段 (迄):	2014/09/28

申請人

姓名:

學號: 40010001

已申請汽車號碼:

汽車號碼:

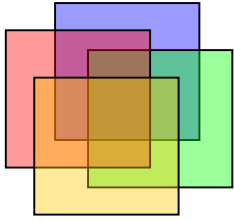
已申請大型重型機車號碼:

大型重型機車號碼:

已申請機車號碼: 712JUG,AAA00

機車號碼:

申請 (注意，資料送出即不可修改)



二、學生校務行政系統服務項目

⊕ 學雜費查詢

☀ 說明：提供學生線上查詢及列印學雜費

☀ 路徑：

⊕ P2學生專區→S1我的資料→S115繳費單列印

⊕ P2學生專區→S1我的資料→S116繳費結果查詢

● 4041 學生自印繳費單

在這裡，你可以進行繳費單列印。

學號/ 40010001 姓名/

列印	學年-學期	繳費單類別	繳費帳號	應繳金額	繳費截止日
目前無待繳項目!					
列印開始期限：2014/05/12 - 2015/01/31					

注意事項

#	項目	說明
1	銷帳說明	若您已繳費請勿在次列印,系統會在三個工作天內完成銷帳
2	學雜費相關問題	若您在學雜費銷帳或相關問題請洽 05-2267125 轉 22111 出納組
3	學雜費列印	請確認您是否有安裝 Adobe Reader X (10.1.0) (含以上) 若未安裝請至 Adobe Reader X 下載安裝

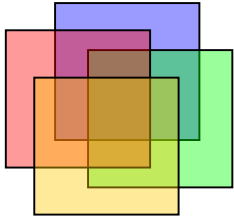
● 4021 繳費結果查詢

在這裡，你可以查詢繳費結果。

學年度學期/ 103 第 1 學期 學雜費

學號: 40010001
姓名:

繳費單狀態	繳款帳號	應繳金額	實繳金額	繳費日期
[已繳]	90410310052176	1,430	1,430	2014.06.12



二、學生校務行政系統服務項目

⊕ 銀行帳戶登錄

🔥 說明：提供學生辦理就貸、減免、助學補助退費

🔥 路徑：

🔥 P2學生專區→S1我的資料→S111銀行帳戶登錄

學生銀行帳戶登錄申請

狀態:

學號: 400

姓名: 備

*銀行: 050 - 臺灣中小企業銀行

*分行: 506812 - 民權分行

*銀行帳戶號碼: 06810

備註: 台灣企銀--TEST

*上傳銀行存摺帳戶照片

儲存 送出申請

步驟一：請選擇銀行

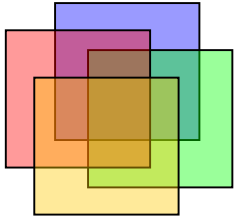
步驟二：請選擇分行
(PS.若是郵局的帳戶,請選擇 7000021 - 郵政存簿儲金)

步驟三：請填寫銀行帳戶號碼,請參考圖一

步驟四：上傳銀行存摺帳戶照片,檔案格式為 JPG 及 PNG, 大小(420 * 180), 上傳的照片檔案要可以清楚的看到帳戶,如圖一

步驟五：確認「銀行」、「分行」、「銀行帳戶號碼」及「銀行存摺照片」資料無誤後,請按「儲存」鈕

步驟六：確認資料已儲存完成後,請按「送出申請」鈕。此時在狀態欄位會顯示申請中,待資料由相關承辦人員覆核無誤後會將此筆資料上鎖(狀態欄位會顯示已上鎖)。



二、學生校務行政系統服務項目

⊕ 校外實習週誌

✦ 說明：提供學生線上填寫校外實習週誌

✦ 路徑：

⊕ P2學生專區→S1我的資料→S113 校外實習週誌

姓名:

實習機構:

實習日期:

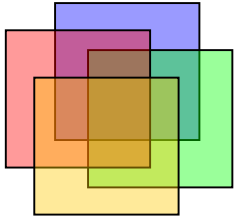
查詢

實習週誌

新增 修改 刪除 送出申請 檢視 列印

實習機構	學號	姓名	實習週次	實習日期(起)	實習日期(迄)	實習工作記錄
------	----	----	------	---------	---------	--------

頁數 0 共 0 頁



二、學生校務行政系統服務項目

⊕ 密碼修改

- ☀ 說明：提供學生線上修改密碼，每六個月必須要變更一次。
- ☀ 路徑：P2學生專區→S1我的資料→S118學生個人密碼修改

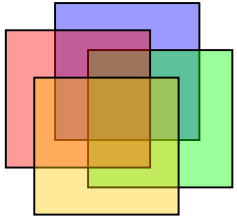
● S118 學生個人密碼修改

密碼修改

舊密碼/	<input type="text"/>
<hr style="border-top: 1px dashed red;"/>	
新密碼/	<input type="text"/>
新密碼確認/	<input type="text"/>
	<input type="button" value="儲存資料"/>

必須大於8位數,最多16個字元
密碼複雜度符合安全要求應包含:
一個大寫英文字母
一個小寫英文字母
一個數字
一個特殊符號 @ * . ! ^

範例: Wfu@9453

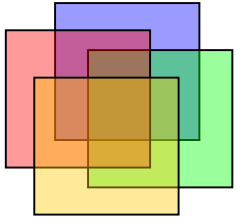


三、學生校務行政系統使用環境

系統使用環境說明


- ⊕ 使用者一登入系統，系統會開始計時，必須在二十分鐘內完成查詢動作，二十分鐘一到系統會強制登出使用者
- ⊕ 請使用以下瀏覽器登入學生校務系統
 - ★ Safari、Chrome、Edge

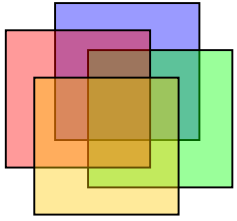




三、學生校務行政系統使用環境


Chrome 設定允許彈出視窗

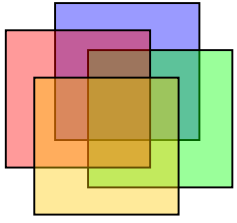
- ⊕ 點擊視窗右上角圖示 ，按[設定]
- ⊕ 在左手邊選單,點選[隱私權和安全性]→網站設定
→彈出式視窗與重新導向
- ⊕ 將以下網址加入允許列表
 - ✦ sais1.wfu.edu.tw
 - ✦ sais2.wfu.edu.tw
 - ✦ sais3.wfu.edu.tw



三、學生校務行政系統使用環境

Microsoft Edge 設定允許彈出視窗

- ⊕ 點擊視窗右上角圖示  , 按[設定]
- ⊕ 在左手邊選單, 點選[Cookie 和網站權限]→快顯視窗並重新導向
- ⊕ 將以下網址加入允許列表
 - ✦ sais1.wfu.edu.tw
 - ✦ sais2.wfu.edu.tw
 - ✦ sais3.wfu.edu.tw



三、FAQ

常見的問題

⊕ 密碼忘記了該怎麼辦？

✦ 可以到以下的窗口辦理密碼重設

⊕ 教務處綜合教務組、進修推廣部、圖書資訊處

✦ 通訊申請重設密碼（服務人員會先確認身份）

⊕ 使用電話的方式申請重設密碼，服務電話 05-2267125 ext 21733 、21735

⊕ 無法登入學生校務行政系統？

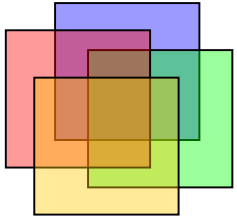
✦ 檢查一下帳密是否錯誤

⊕ 系統告知您已登入無法再次登入該怎麼辦？

✦ 因系統安全性的設計使用者**若不正常登出**，在**五分鐘內**是不允許再次登入

⊕ 解決方式：通訊方式申請解除鎖定，服務電話05-2267125 ext 21733 、21735

✦ **密碼輸入錯誤三次將鎖定三十分鐘內無法登入**



四、FAQ

系統操作手冊

首頁 → FAQ 問題查詢服務

吳鳳科技大學 線上服務中心 **FAQ** 問題查詢

我是 [在校生] 我是 [教師] **我是 [新生]** 我是 [校友] 我是 [進修部] 我是 [進修學院暨進修專校] 我是 [住宿生]

◀ 吳鳳科技大學 首頁

您目前位置 ▶ **FAQ** ▶ 新生

校園新聞

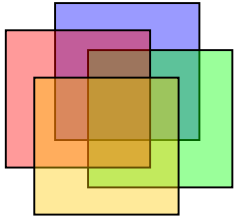
- 【身心健康中心】110.....
- 【教務處】110學年度.....
- 【教務處】110學年度.....
- 【身心健康中心】COV.....
- 【身心健康中心】090.....
- 【教務處】110學年第.....
- 【行銷與流通管理系】致.....
- 【總務處】勞動部勞動力.....
- 【總務處】嘉義市推廣身.....
- 【人事室】內政部戶政司.....
- 【總務處】台灣無障礙協.....
- 日間部轉系(組)審查結.....
- 【身心健康中心】新增特.....
- 【教務處】110學年度.....
- 【教務處】110學年度.....
- 111年大學暨備軍官訓.....
- 【總務處】110身心障.....
- 【身心健康中心】各國際.....
- 【進修推廣部夜間班】符.....
- 【人事室】教育部為利教.....
- 【綜合教務組】日間部學.....
- 【人事室】教育部轉知：.....
- 【人事室】：「公教人員.....

◀ 更多新聞

問題分類

新生

- ▶ 校園無線網路相關FAQ
- ▶ 自由上機室使用
- ▶ 註冊相關FAQ
- ▶ 學生兵役問題
- ▶ 就學貸款
- ▶ 新生體檢
- ▶ 急難慰助金
- ▶ 學雜費減免
- ▶ 校運汽機車停車場
- ▶ 無線網路相關FAQ
- ▶ 圖書館圖書借閱FAQ
- ▶ 大專弱勢助學金
- ▶ 急難慰助金
- ▶ 學雜費減免
- ▶ 學生兵役問題
- ▶ 就學貸款
- ▶ 獎學金
- ▶ 購置日票



五、服務窗口

學生校務行政系統

⊕ 若在使用學生校務行政系統上有操作上的問題可以到以下窗口請求協助

✿ 生有樓 SB306 圖書資訊處

⊕ 電話 05-2267125

⊕ 分機 21733、21734、21735

⊕ 服務時間：

✿ 星期一～星期五 08:00～17:00

學生校務系統 實機操作

[舊版首頁](#) [學校首頁](#) [學生校務行政管理系統伺服器入口](#)

學生校務行政管理系統登入

驗證方式:

帳號:

密碼:

驗證碼:

選課+ 住宿+ 學貸+
課程+ 註冊+ 請假+

吳鳳科技大學
學生校務行政管理系統
Welcome to WFJU
Student Administration information system

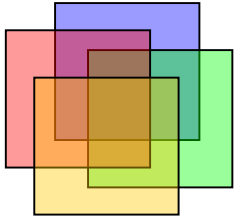
最新消息
Latest News

常見問答集
Questions & Answers

檔案工具下載
Tools Download

表格下載
Forms Download

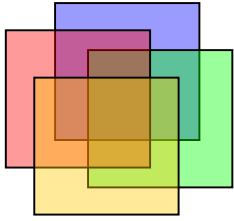
伺服器每日例行維護時間: AM 2:00 ~ AM 2:30維護時間...	2014/04/20
【衛保組】藥物食品安全週報。	2014/09/15
【教務處註冊組】103學年度日間部新生班級查詢	2014/09/15
【教務處註冊組】103.1日間部轉學生班級查詢	2014/09/09
【衛保組】本校宿舍感(發)覽室、勸導各類器具...	2014/09/15



說明：汽機車停車證申請

路徑：P2學生申請停車證→S4我的申請→S405學生申請
停車證

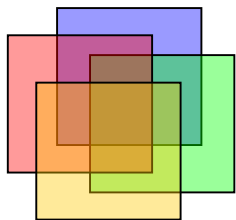
汽機車停車證申請



說明：銀行帳戶登錄

路徑：P2學生專區→我的資料→S111銀行帳戶登錄

銀行帳戶登錄



學生銀行帳戶登錄申請

狀態:

學號: 400

姓名: 備

*銀行: 050 - 臺灣中小企業銀行

*分行: 506812 - 民權分行

*銀行帳戶號碼: 06810

備註: 台灣企銀--TEST

 *上傳銀行存摺帳戶照片



步驟五：確認「銀行」、「分行」、「銀行帳戶號碼」及「銀行存摺照片」資料無誤後，請按「儲存」鈕

 儲存

 送出申請

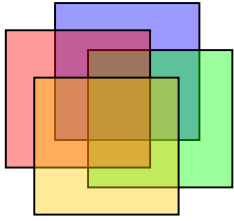
步驟一：請選擇銀行

步驟二：請選擇分行
(PS.若是郵局的帳戶,請選擇7000021 - 郵政存簿儲金)

步驟三：請填寫銀行帳戶號碼,請參考圖一

步驟四：上傳銀行存摺帳戶照片,檔案格式為JPG及PNG,大小(420 * 180),上傳的照片檔案要可以清楚的看到帳戶,如圖一

步驟六：確認資料已儲存完成後，請按「送出申請」鈕。此時在狀態欄位會顯示申請中，待資料由相關承辦人員覆核無誤後會將此筆資料上鎖（狀態欄位會顯示已上鎖）。



帳號填寫範例參考 銀行範例

活期儲蓄存款存摺
SAVINGS DEPOSIT PASSBOOK

單位別	科目	帳號	幣別
000	00	0000000	0

戶名: 000

嘉義分行

分行名稱

臺灣企銀
TAIWAN BUSINESS BANK

銀行名稱

帳戶號碼(僅打數字)

戶名須與學生本人姓名相同

範例

圖一

郵局範例

郵局代號 700

存簿帳號 局號(含檢號) 帳號(含檢號)

帳號 0000000 + 0000000

戶名 000

立帳郵局 北港郵局

立帳郵局

郵政存簿儲金簿 電話: 05-783

帳戶帳號(僅打數字)

戶名須與學生本人姓名相同

範例

圖二