

學生線上請假系統

1

行政業務-學務處生輔組

分機:24123

系統問題-圖資處系統組

分機:21731

2

S410 學生線上請假V2

S410 學生線上請假v2

3

1

選擇[P2學生專區]



2

選擇[S410.學生線上請假]

2101/S410 學生線上請假- 1.請假方式

4

1

選擇「請假方式」

步驟1：請假方式

請假方式：

步驟2：請假

學年度：

事前請假

事後請假

[事後請假]以有列出的選取
[事前請假]僅能查詢當天以後的修課記錄進行選取加入

缺曠課記錄

ID	請假日期	星期	節次	選課代碼	課程名稱
1	2022/02/24	1	02468	中餐實務實習(一)	
2	2022/02/24	2	02468	中餐實務實習(一)	
3	2022/02/24	3	02468	中餐實務實習(一)	
4	2022/02/24	4	02468	中餐實務實習(一)	
5	2022/02/24	7	02462	餐旅安全衛生管理	

顯示 1 - 13 筆, 共 13 筆

以有列出的選取
僅能查詢當天以後的修課記錄進行選取加入

修課

請選擇查詢日期: 2022/03/04

ID	請假日期	星期	節次	選課代碼	課程名稱
1	2022/03/04	5	4	02464	校外實習(三)
2	2022/03/04	5	5	02464	校外實習(三)
3	2022/03/04	5	6	02464	校外實習(三)
4	2022/03/04	5	7	02464	校外實習(三)

顯示 1 - 4 筆, 共 4 筆

預計請假的課程

ID	請假日期	星期	節次	選課代碼	課程名稱	授課教師
1	2022/03/04	5	2	02464	校外實習(三)	羅仁維
2	2022/03/04	5	3	02464	校外實習(三)	羅仁維

顯示 1 - 2 筆, 共 2 筆

2101/S410 學生線上請假-2.請假學年度學期

5

學年度曠課節次統計(日間部僅統計7天內限制)

第1學期: 13 第2學期: 0

步驟1: 請假方式

請假方式: 事後請假

步驟2: 請假學年度學期

學年度: 110 學年度 學期: 第 2 學期

步驟3: 挑選請假時間節次

[事後請假]以有列出的選取
[事前請假]僅能查詢當天(後)課程記錄進行選取加入

第 1 學期
第 2 學期

1

部份學籍有跨學期需求時，
可使用步驟 2 切換進行查
詢資料並提出申請

2101/S410 學生線上請假-3.挑選請假時間節次-事後

6

事後

步驟3：挑選請假時間節次

[事後請假]以有列出的選取
[事前請假]僅能查詢當天以後的修課記錄進行選取加入

第 1 學期
第 2 學期

缺曠課記錄

ID	請假日期	星期	節次	選課代碼	課程名稱
1	2022/02/24		1	02468	中餐實務實習(一)
2	2022/02/24		2	02468	中餐實務實習(一)
3	2022/02/24		3	02468	中餐實務實習(一)
4	2022/02/24		4	02468	中餐實務實習(一)
5	2022/02/24		7	02468	餐旅安全衛生管理

第 1 頁, 共 1 頁

顯示 1 - 13 筆, 共 13 筆

1

直接選取欲請假之「缺曠記錄」日期節次

(日間部)條件限制:
事後請假須在7天
內完成申請

2101/S410 學生線上請假-3.挑選請假時間節次-事前

事前

7

步驟3：挑選請假時間節次

[事後請假]以有列出的選取

[事前請假]僅能查詢當天以後的修課記錄進行選取加入

修課記錄

請選擇查詢日期: 2022/03/04

ID	請假日期	星期	節次	選課代碼	課程名稱
1	2022/03/04	5	4	02464	校外實習(三)
2	2022/03/04	5	5	02464	校外實習(三)
3	2022/03/04	5	6	02464	校外實習(三)
4	2022/03/04	5	7	02464	校外實習(三)

1

選取「日期」進行查詢
可申請之「修課記錄」
日期節次

2

選取欲請假之
「修課記錄」
日期節次

3

點擊「加入」
將選取資料加到
預計請假列表裡

第 1 頁, 共 1 頁

顯示 1 - 4 筆, 共 4 筆

加入 退出

預計請假的課程

ID	請假日期	星期	節次	選課代碼	課程名稱	授課教師
1	2022/03/04	5	2	02464	校外實習(三)	羅德維
2	2022/03/04	5	3	02464	校外實習(三)	羅德維

第 1 頁, 共 1 頁

顯示 1 - 2 筆, 共 2 筆

2101/S410 學生線上請假-4."假別"=>"事由"=>"送出"

8

步驟4：選擇"假別" => 填寫"事由" => 確認無誤"送出"

*假別: (請選擇) ▼

*事由: 事假

病假

公假

喪假

婚假

陪產假

哺育假

防疫假

送出申請

1 選擇「假別」

步驟4：選擇"假別" => 填寫"事由" => 確認無誤"送出"

2 填寫「事由」

*假別: 病假 ▼

*事由: 回診~~~

送出申請單

3 確認無誤「送出」

2101/S410 學生線上請假- 完整程序

9

● S410 學生線上請假

學生請假申請

學生資訊

學制：四技僑專班 班級：四技僑專...
學號：09... 姓名：...

學年度續課節次統計(日間部僅統計7天內限制)

第1學期： 13 第2學期： 0

步驟1：請假方式

請假方式： 事前請假

步驟2：請假學年度學期

學年度： 110 學年度 學期： 第1學期

步驟3：挑選請假時間節次

[事後請假]以有列出的選取
[事前請假]僅能查詢當天以後的修課記錄進行選取加入

修課記錄

請選擇查詢日期： 2022/03/04

ID	請假日期	星期	節次	選課代碼	課程名稱
1	2022/03/04	5	4	02464	校外實習(三)
2	2022/03/04	5	5	02464	校外實習(三)
3	2022/03/04	5	6	02464	校外實習(三)
4	2022/03/04	5	7	02464	校外實習(三)

顯示 1 - 4 筆, 共 4 筆

加入 退出

預計請假的課程

ID	請假日期	星期	節次	選課代碼	課程名稱	授課教師
1	2022/03/04	5	2	02464	校外實習(三)	羅德雄
2	2022/03/04	5	3	02464	校外實習(三)	羅德雄

顯示 1 - 2 筆, 共 2 筆

步驟4：選擇“假別” => 填寫“事由” => 確認無誤“送出”

*假別： 事假

*事由： 回診~~回診~~回診~~回診~~

送出申請單



[事後請假]以有列出的選取
[事前請假]僅能查詢當天以後的修課記錄進行選取加入

缺曠課記錄

ID	請假日期	星期	節次	選課代碼	課程名稱
1	2022/02/24		1	02468	中餐實務實習(-)
2	2022/02/24		2	02468	中餐實務實習(-)
3	2022/02/24		3	02468	中餐實務實習(-)
4	2022/02/24		4	02468	中餐實務實習(-)
5	2022/02/24		7	02462	餐旅安全衛生管理

顯示 1 - 13 筆, 共 13 筆